

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

ОДОБРЕНО

на заседании цикловой комиссии *0109*
протокол № *11* от *13.06.2017*

Председатель цикловой комиссии:

С.М. Гуляев

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМО

А.В. Калько А.В. Калько
«3» 06 2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации и проведению практических занятий

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Базовая подготовка среднего профессионального образования

для специальности

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

Разработчик: Кандакова Н.П.

2017г

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по организации и проведению практических занятий разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности и предназначено для выполнения практических занятий обучающимися.

Практические занятия по учебной дисциплине направлены на усвоение знаний, освоение умений и формирование элементов общих компетенций, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины междисциплинарного курса/профессионального модуля происходит поэтапное формирование элементов общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Выполнять требования по эксплуатации станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики.

ПК 2.3. Выполнять работы по техническому обслуживанию линий железнодорожной автоматики.

ПК 3.2. Измерять и анализировать параметры приборов и устройств СЦБ.

ПК 4.1. Находить оптимальные варианты поиска отказов и неисправностей в устройствах СЦБ и системах ЖАТ.

ПК 4.2. Применять алгоритмический метод поиска и устранения неисправностей в устройствах СЦБ и системах ЖАТ.

ПК 4.4. Диагностировать и классифицировать отказы и неисправности в устройствах СЦБ и систем ЖАТ.

Рабочей программой предусмотрено выполнение обучающимися практических занятий, включая, как обязательный компонент практические задания с использованием персонального компьютера.

Распределение результатов освоения учебного материала в ходе выполнения заданий на практических занятиях происходит в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Распределение результатов освоения учебного материала

Раздел, тема	Контрольно-оценочные мероприятия	Кол-во часов	результаты		Поэтапно формируемые элементы общих и профессиональных компетенций
			Усвоенные знания	Освоенные умения	
Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования отношений в профессиональной деятельности Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Практическое занятие №1	2	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.		ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 3.2.
Тема 2.3. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта.	Учебный проект в форме презентации Практическое занятие №2	2	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.		ОК 6. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.3 ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.4.
Раздел 3. Основы трудового права Тема 3.3	Практическое занятие №3	2	права и обязанности работников в сфере профессиональной	защищать свои права в соответствии с трудовым	ОК 2 ОК 5. ПК 1.3. ПК 2.3

Трудовой договор.			деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	законодательств ом.	
Тема 3.5. Трудовая дисциплина.	Практическое занятие №4 Решение ситуационных задач	2	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательств ом.	ОК 8 ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 4.2. ПК 4.4.
Тема 3.7. Трудовые споры.	Практическое занятие № 5	2	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательств ом.	ОК 3. ПК 4.

Содержание практических занятий охватывает весь круг умений и компетенций, на формирование которых направлена учебная дисциплина ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ/ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Практическое занятие №1. Тема практического занятия: Определение организационно-правовых форм собственности юридических лиц.

Практическое занятие №2. Тема практического занятия: Стандартизация и сертификация продукции и услуг на железнодорожном транспорте. Организация работы отрасли в особых обстоятельствах.

Практическое занятие №3. Тема практического занятия: Составление трудового договора.

Практическое занятие №4. Тема практического занятия: Решение ситуационных задач по темам: «Материальная ответственность работника и работодателя», и «Дисциплина труда».

Практическое занятие №5. Тема практического занятия: Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам и в суд.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

При оценке освоенных умений при выполнении практических работ применяется пятибалльная шкала оценивания.

Оценивание практических занятий производится в соответствии со следующими нормативными актами:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Тема занятия: «Определение организационно-правовых форм собственности юридических лиц»

Цель работы: Знать организационно-правовые формы юридических лиц, научиться применять ГК РФ при решении ситуационных задач.

Оборудование: лекционный материал, ситуационные задачи, ГК РФ и другие первоисточники.

Краткие теоретические сведения.

Юридическое лицо- организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (ГК РФ). Юридическое лицо должно иметь самостоятельный баланс и смету.

В зависимости от целей деятельности ЮЛ подразделяются на:

- коммерческие (основная цель - получение прибыли и распределение ее между участниками).
- некоммерческие – не имеют своей целью получение и распределение прибыли.

Товарищество.

Товарищество представляет собой объединение лиц, созданное для осуществления предпринимательской деятельности. Товарищества создаются в том случае, когда в организации предприятия решают принять участие 2 или более партнера.

Товарищества бывают 2-х видов: полные и командитные.

Общество.

Обществабывают 3-х видов: общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью и акционерные общества.

Общество с ограниченной ответственностью (ООО)– это общество, уставный капитал которого разделен на доли, определенные учредительными документами; участники ООО не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости своих вкладов.

Общества с дополнительной ответственностью. Участники общества с дополнительной ответственностью несут ответственность всем своим имуществом.

Акционерные общества. Акционерным является такое общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций, причем его участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Публичное АО признается общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров. В *непубличном АО* такая

возможность отсутствует и акции распределяются среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц.

Производственный кооператив.

Производственный кооператив – это добровольное объединение граждан на основе членства для совместной хозяйственной деятельности, основанной на их личном участии и объединении имущественных паевых взносов.

Некоммерческие организации: фонд, союз, ассоциации, потребительский кооператив, общества.

Ход работы:

1. Ознакомиться с условиями задания.

2. Все варианты организационно-правовых форм записать схематически.

Задание 1.

ООО «Диалог» и ОАО «Прогноз» решили организовать новое юридическое лицо. Какие организационно-правовые формы юридических лиц можно создать?

Задание 2.

Михеев П.Р. и Рябов А.П. решили открыть юридическое лицо. Какие организационно-правовые формы юридических лиц можно создать?

Задание 3.

ИП «Иванов Т.Р.» и Смирнов А.Ю. Решили открыть юридическое лицо. Какие организационно-правовые формы юридических лиц можно создать?

Задание 4.

ИП «Морозов Б.Ю.» и ИП «Прохоров Д.П.», а также ООО «Итог» решили организовать юридическое лицо. Какие организационно-правовые формы юридических лиц можно создать?

Задание 5.

ОАО «Ветерок» и ИП «Ульянов П.П.» решили открыть юридическое лицо. Какие организационно-правовые формы юридических лиц можно создать?

Задание 6.

Мартынов А.Р. , Симонов Л.Д. и ООО «Стимул» решили открыть юридическое лицо. Какие организационно-правовые формы юридических лиц можно создать?

Задание 7.

Полное товарищество Иванов, Петров и Сидоров, а также ОАО «Гром» решили открыть юридическое лицо. Какие организационно-правовые формы юридических лиц можно создать?

Задание 8.

Белкин О.А. решил открыть юридическое лицо. Какие организационно-правовые формы юридических лиц можно создать?

Задание 9.

Петров А.П. и ИП «Носов А.Ю.», а также ООО «Люкс» решили открыть юридическое лицо. Какие организационно-правовые формы юридических лиц можно создать?

Задание 10.

Зверев И.Т., Матроскин Г.Ш., Попов А.Ю. решили открыть юридическое лицо. Какие организационно-правовые формы юридических лиц можно создать?

3. Ответить на контрольные вопросы

Контрольные вопросы

1. Перечислите коммерческие организации и некоммерческие организации.
2. Как образуются юридические лица?
3. Дайте краткую характеристику коммерческой и некоммерческой организационно-правовой формы (по три каждой).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Тема занятия: «Стандартизация и сертификация продукции и услуг на железнодорожном транспорте. Организация работы отрасли в особых ситуациях»

Цели занятия: Научиться работать с нормативными документами, изучить систему сертификации и способ подачи заявки для получения сертификации. Уметь оформить заявку. Изучить стандартизацию продукции и услуг на железнодорожном транспорте. Разобрать аварийную ситуацию на железной дороге (ситуацию выбрать самостоятельно): указать причину аварии, этапы ликвидации и последствия.

Оборудование:

1. Нормативно-правовые документы
Приказ МПС РФ от 08.01.1994 N 1Ц "О мерах по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте"
"Инструкция по организации аварийно-восстановительных работ на железных дорогах Российской Федерации" (утв. МПС РФ 13.12.1995 N ЦРБ-353)
Федеральный закон о железнодорожном транспорте в Российской Федерации (в ред. Федеральных законов от 07.07.2003 N 115-ФЗ)
Правила системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте РФ Основные положения (ПССЖДТ 01-96)(с изменениями на 9 февраля 1998года)

Краткие теоретические сведения.

Сертификат– это документ, удостоверяющий качество. Процесс сертификации

продукции представляет собой комплекс мероприятий (действий), проводимых с целью подтверждения посредством сертификата соответствия (документа) того, что продукция отвечает определенным **стандартам**

Стандартизация - деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции, повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг

Система сертификации на федеральном железнодорожном транспорте (Система сертификации, ССФЖТ) представляет собой совокупность участников сертификации, осуществляющих сертификацию на федеральном железнодорожном транспорте по правилам, установленным в Системе сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объектами сертификации определены Общероссийским классификатором услуг населения N 002-93, утвержденным постановлением Госстандарта России от 28 июня 1996 г. N 163, основные из них:

- услуги на железнодорожных вокзалах до отправления поезда;
- услуги по перевозке пассажиров;
- услуги в пути следования поезда;
- услуги, предоставляемые пассажирам по прибытии поезда к месту назначения.

Сертификат соответствия на услугу может быть выдан только при наличии предусмотренных законодательством Российской Федерации заключений, сертификатов или иных документов.

Используемые при предоставлении услуг технические средства, материалы, предметы и оборудование, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия требованиям безопасности.

Обязательная сертификация услуг предоставляемых пассажирам проводится на основании статьи 13 Федерального Закона "О федеральном железнодорожном транспорте".

Ход работы:

1. Ознакомиться с нормативными документами.
2. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

- А) Какие системы сертификации существуют на железнодорожном транспорте и какими документами регулируется их деятельность?
- Б) Назовите основные функции ССФЖТ.
- В) Какие документы определяют порядок сертификации продукции, систем качества, услуг на железнодорожном транспорте?
- Г) Назовите порядок проведения сертификации услуг.

3. Разобрать аварийную ситуацию на железной дороге (ситуацию выбрать самостоятельно): указать причину аварии или крушения. Определить порядок проведения аварийно-восстановительных работ в конкретной ситуации (Инструкция по организации аварийно-восстановительных работ на железных дорогах Российской Федерации" утв. МПС РФ 13.12.1995 N ЦРБ-353).

4. Определить вид брака, который послужил причиной аварии или крушения (приложение к Приказу МЧС РФ от 8 января 1994 г. N 1Ц)
5. Создать презентацию по итогам разобранный ситуации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Тема занятия: «Составление трудового договора»

Цели занятия: Знать понятие трудового договора и его содержание. Уметь применять ТК РФ, научиться составлять трудовой договор.

Оборудование: лекционный материал, ТК РФ и другие нормативно-правовые акты, задание.

Ход занятия:

А. Ответить на контрольные вопросы

1. Понятие трудового договора. Правовой статус работника и правовой статус работодателя.
2. Какое содержание имеет трудовой договор (перечислите обязательные, дополнительные и информационные пункты трудового договора)
3. Виды индивидуального трудового договора по срокам, раскройте особенности каждого из них.

Студент отвечает на вопросы ссылаясь на статьи (пункты) из ТК РФ. При этом пишется не только номер статьи и ее содержание.

Б. Руководствуясь ст.57 ТК РФ составьте трудовой договор для гражданина, который впервые устраивается на работу

По окончании железнодорожного колледжа Смирнов Михаил Константинович 20 лет был направлен на работу в ОАО «РЖД» вагонное депо №4 в качестве слесаря. Самостоятельно придумайте и пропишите обязательные элементы трудового договора конкретно (например - время отдыха: на прием пищи с 13ч до 14ч. пн-пт) и хотя бы один элемент дополнительных условий. Профессию, указать ту, которую вы получаете при окончании СПО. Указать вид индивидуального трудового договора (по срокам). Придумать самостоятельно должность представителя работодателя и другие информационные элементы трудового договора.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Тема занятия: Решение ситуационных задач по темам: «Материальная ответственность работника и работодателя», и «Дисциплина труда».

Цели занятия: повторение и закрепление пройденного материала путем решения ситуационных задач

Оборудование: лекционный материал, ситуационные задачи, ТК РФ

Образец решения ситуационной задачи.

Задача.

Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы.

Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

Решение или ответ

Порядка увольнения: работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу; о предстоящем увольнении работодатель обязан предупредить работников персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения; решение об увольнении работников по этим причинам должно быть согласовано с профсоюзом (если профсоюз создан в организации); в день увольнения работнику: организация должна выплатить все положенные суммы работнику; выдать трудовую книжку, в ней указывают: основание для увольнения (соответствующая статья ТК РФ), номер и дату приказа об увольнении; по его письменному заявлению другие документы, связанные с работой.

Гарантии работников подлежащих увольнению в связи с сокращением штатов закреплен в гл. 27 Трудового кодекса РФ. Работникам предоставляются следующие гарантии:

1. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с ч. 3 ст. 81 Трудового кодекса РФ.
2. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.
3. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.
4. При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает необходимые меры, предусмотренные настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.
5. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

Ход работы:

1. Ознакомиться с условиями ситуационных задач и решить их, ссылаясь на статьи из ТК РФ. Содержание используемой статьи раскрыть в соответствии с условием задачи.

Задачи.

1. В связи с сокращением заболеваемости детей на участке врача Николаевой главный врач поликлиники решил в качестве поощрения перевести Николаеву с должности участкового врача на должность своего заместителя. Но эту должность уже занимала Филимонова, которая была удивлена решением главврача. Как разрешить данную ситуацию? Можно ли уволить Филимонову?
 2. Рабочий строительной организации Романов курил в кинотеатре во время показа фильма. Вызванный администратором милиционер составил протокол о нарушении, на основании которого начальник районного отделения милиции наложил на Романова штраф. О данном проступке было сообщено по месту работы Романова, и начальник строительной организации объявил Романову выговор. Законно ли наложены меры юридической ответственности?
 3. Первого сентября учащийся СПО Кольцов не явился на занятия, поскольку не смог достать билет на поезд. За данный проступок директор СПО объявил Кольцову выговор в приказе от 5 октября. Законно ли наложено дисциплинарное взыскание?
 4. Водителя трамвая Карпова за мелкое хулиганство, допущенное после рабочего дня на улице города, по решению суда арестовали на 15 суток. После отбывания наказания он пришел на работу и узнал, что его уволили за прогул. Законно ли произведено увольнение?
 5. Разнорабочий Бардин при установке мебели в кабинете директора разбил зеркало. Возместить причиненный ущерб Бардин отказался, заявив, что разбил зеркало случайно. Начальник наложил на Бардина выговор и взыскал из его заработной платы стоимость зеркала. Есть ли в действиях Бардина вина? Какие меры юридической ответственности применены к Бардину и законно ли?
2. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы.

1. Что такое дисциплина труда?
2. Где зафиксированы трудовые обязанности работника, и как ему узнать, что он должен делать, а что делать нельзя?
3. Что такое дисциплинарная ответственность и за что ее можно возлагать на работника?
4. Какие виды дисциплинарных взысканий вы знаете?
5. Кто налагает дисциплинарные санкции на работников?
6. Какие действия надо выполнить администрации, прежде чем наложить дисциплинарное взыскание на работника?
7. Материальная ответственность. Стороны материальной ответственности. За что и в каком размере возлагается материальная ответственность на работника и работодателя? Порядок возложения материальной ответственности.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Тема занятия: «Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам и в суд»

Цели занятия: Уметь самостоятельно, на основании теоретических знаний составлять исковое заявление в комиссию по трудовым спорам или в суд.

Оборудование: лекционный материал, ТК РФ и бланки заявлений.

Ход работы:

1. Разбить группу на две части.
2. Самостоятельно придумать каждой группе ситуацию возникновения индивидуального трудового спора, например: незаконное увольнение работника, задержка заработной платы, незаконное отстранение от работы и т.д.
3. После обсуждения выбрать способ защиты нарушенного права работника. И в зависимости от выбранного способа защиты заполнить образец заявления. Затем в соответствии с ТК РФ подробно расписать этапы разрешения индивидуального трудового спора. В конце записать решение или КТС, или суда.

А.

В комиссию по трудовым спорам

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ *Ф И О* _____ работаю в _____
наименование организации _____ в период с _____ по
настоящее время в должности _____ наименование должности (профессии,
специальности) _____. С _____ 20__ г., в нарушение ст. ст. 21, 22,
136 Трудового кодекса РФ, условий коллективного договора мне не выплачивается
заработная плата за _____ месяц 20__ г. . Сумма
задолженности по заработной плате за __, __, __ месяц 20__ г. составляет
_____ сумма цифрами и прописью _____.

На основании изложенного, статей 21, 22, 136, 385-389 ТК РФ

Прошу взыскать с работодателя задолженность по заработной плате за _____
месяц 20__ г. в сумме _____ сумма цифрами и прописью _____ рублей.

В обоснование своей просьбы прилагаю следующие документы:

1. Справку о задолженности по заработной плате за соответствующий период.

Дата:

Подпись:

Входящий номер:

Дата поступления:

Б. Иск в суд общей юрисдикции.

В _____ районный (городской)
суд _____ области (края, республики)

Истец: _____
(ф.и.о.)

_____ (адрес)

Ответчик: _____
(наименование, адрес)

**Исковое заявление
о восстановлении на работе и оплате
за время вынужденного прогула**

Я работал(а) _____
(должность, выполняемая работа)

на(в) _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

с _____
(число, месяц, год)

Приказом _____ от _____ я уволен(а) _____
(номер) (число, месяц, год)

_____ (основание увольнения)
Увольнение считаю незаконным: _____

_____ (указать обстоятельства, на основании которых истец считает
увольнение неправомерным)

С _____ я не работаю.
(число, мес., год)

В соответствии со ст. 394 Трудового кодекса РФ

прошу:

1. Восстановить меня на работе _____
(должность, выполняемая
_____ на(в) _____
работа) (наименование предприятия, учреждения, организации)

2. Взыскать с _____
(наименование предприятия, организации,
_____ учреждения)

в мою пользу средний заработок за время вынужденного прогула с _____
_____ по день восстановления на работе.
(число, месяц, год)

Приложение:

1. Копия приказа о приеме на работу.
2. Копия приказа об увольнении.

3. Выписка из протокола заседания профсоюзного комитета.
4. Справка о размере заработной платы за последние два календарных месяца работы.
5. Копия искового заявления.

Подпись

Дата

4. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятия индивидуального трудового спора.
2. Что такое комиссия по трудовым спорам, как она создается?
3. Каков порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
4. Понятие иска..
5. Какие индивидуальные трудовые споры могут быть рассмотрены в суде