

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

ОДОБРЕНО

на заседании цикловой комиссии *ММТ*  
протокол № *11* от *13.06.2014*

Председатель цикловой комиссии:

*[Подпись]*

*[Подпись]*

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМО

*[Подпись]*  
*«13» 06*

А.В. Калько

201*4*г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по организации и проведению практических занятий**

По учебной дисциплине

**ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

для специальности

**13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

Разработчик: Кандакова Н.П.

2017г

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по организации и проведению практических занятий разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности и предназначены для выполнения практических занятий обучающимися.

Практические занятия направлены на усвоение знаний, освоение умений и формирование элементов общих компетенций, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

### **знать:**

виды административных правонарушений и административной ответственности;

классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

организационно-правовые формы юридических лиц;

основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

**В результате освоения учебной дисциплины происходит поэтапное формирование элементов общих и/или профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях.

ПК 3.2. Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей.

Рабочей программой предусмотрено выполнение обучающимися практических занятий, включая, как обязательный компонент практические задания с использованием персонального компьютера.

Распределение результатов освоения учебного материала в ходе выполнения заданий на практических занятиях происходит в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Распределение результатов освоения учебного материала

Раздел, тема	Контрольно-оценочные мероприятия	Кол-во часов	результаты		Поэтапно формируемые элементы общих и профессиональных компетенций
			Усвоенные знания	Освоенные умения	
Раздел 1. Основы конституционного права  Тема 1.2. Правовое положение государственных органов РФ	Практическое занятие №1. Задание по переработке различных источников информации	2	нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ПК 3.2.
Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования в профессиональной деятельности  Тема 2.3. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта.	Практическое занятие №2. Учебный проект в форме презентации	2	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	ОК 1 ОК 6. ОК 7. ОК 9. ПК 3.1 ПК 3.2
Раздел 3. Основы трудового права Тема 3.3 Трудовой договор.	Практическое задание №3 Задание по переработке различных источников информации	2	порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	ОК 4. ОК 8. ПК 3.2.
Тема 3.5.	Практическое	2	нормы	использовать	ОК 8

Трудовая дисциплина.	занятие №4 Решение ситуационных задач		дисциплинарной и материальной ответственности работника	нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	ПК 3.2
Тема 3.6. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта.	Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач	2	действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	ОК 4. ОК 3. ПК 3.2
Тема 3.7. Трудовые споры	Практическое занятие №6. Решение ситуационных задач	2	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	ОК 5. ОК 8. ПК 3.2

Содержание практических занятий охватывает весь круг умений и компетенций, на формирование которых направлена учебная дисциплина/ ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практическое занятие №1. Тема практического занятия: Изучение нормативно-правовых актов регулирующих деятельность железнодорожного транспорта.

Практическое занятие №2. Тема практического занятия: Организация обеспечения аварийно-восстановительных работ на железнодорожном транспорте /презентация на примере реального случая произошедшего на железной дороге/.

Практическое занятие №3. Тема практического занятия: Составление трудового договора с работниками железнодорожного транспорта.

Практическое занятие №4. Тема практического занятия: Решение ситуационных задач по теме: «Трудовая дисциплина. Материальная ответственность».

Практическое занятие №5. Тема практического занятия: Решение задач по пройденной теме: «Рабочее время и отдыха».

Практическое занятие №6. Тема практического занятия: Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам в арбитражный суд. Законодательство о трудовых спорах.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

При оценке освоенных умений при выполнении практических работ применяется пятибалльная шкала оценивания/ дихотомическая шкала оценивания.

Оценивание практических занятий/лабораторных работ производится в соответствии со следующими нормативными актами:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий.

## Практическая работа №1.

**Тема:** Изучение нормативно-правовых актов регулирующих деятельность железнодорожного транспорта

**Цель:** Ознакомление с основными статьями нормативно-правовых актов регулирующих деятельность железнодорожного транспорта (отдельные статьи). Подробно изучить ФЗ «О железнодорожном транспорте»

### Оборудование:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «**О железнодорожном транспорте в Российской Федерации**»
2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «**Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации**»
3. Федеральный закон от 27.02.2003 г. № 29-ФЗ «**Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта**»

### Ход работы:

1. Ознакомиться с отдельными статьями нормативно-правовых актов регулирующих деятельность железнодорожного транспорта (совместно с преподавателем).
2. Прочитать и проанализировать Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»
3. Ответить на контрольные вопросы

### Контрольные вопросы.

- А) Перевозчик – кто может быть перевозчиком на ждт и какие к нему предъявляются требования
- Б) Владелец инфраструктуры – кто является владельцем инфраструктуры и какие к нему предъявляются требования
- В) Тариф, сбор, оплата на ждт
- Г) Лицензия – понятие и кто выдает лицензию на ждт перевозки
- Д) Сертификат – понятие . кто и на что его выдает
- Е) Безопасность на ждт – кто осуществляет и на что
- Ж) Охрана груза

## Практическая работа №2.

**Тема занятия:** Организация обеспечения аварийно-восстановительных работ на железнодорожном транспорте /презентация на примере реального случая произошедшего на железной дороге/

**Цели занятия:** Научиться работать с нормативными документами. Разобрать аварийную ситуацию на железной дороге (ситуацию выбрать самостоятельно): указать причину аварии, этапы ликвидации и последствия. Определить вид брака, который послужил причиной аварии.

### Оборудование:

1. Нормативно-правовые документы

О мерах по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте Приказ МПС РФ от 08.01.1994 N 1Ц "О мерах по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте"

"Инструкция по организации аварийно-восстановительных работ на железных дорогах Российской Федерации" (утв. МПС РФ 13.12.1995 N ЦРБ-353)

Федеральный закон о железнодорожном транспорте в Российской Федерации (в ред. Федеральных законов от 07.07.2003 N 115-ФЗ)

2. Мультимедиапроектор

## **Краткие теоретические сведения**

Приложение

к Приказу МПС РФ

от 8 января 1994 г. N 1Ц

### **КЛАССИФИКАЦИЯ НАРУШЕНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ В ПОЕЗДНОЙ И МАНЕВРОВОЙ РАБОТЕ НА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГАХ**

1. Нарушения безопасности движения в поездной и маневровой работе на железных дорогах классифицируются:

- 1.1. крушения поездов;
- 1.2. аварии;
- 1.3. особые случаи брака в работе;
- 1.4. случаи брака в работе.

2. К крушениям поездов относятся:

столкновения пассажирских или грузовых поездов с другими поездами или подвижным составом, сходы подвижного состава в пассажирских или грузовых поездах на перегонах и станциях, в результате которых:

погибли или получили тяжкие телесные повреждения люди, или повреждены локомотивы или вагоны до степени исключения их из инвентаря.

3. К авариям относятся:

3.1. столкновения пассажирских поездов с другими поездами или подвижным составом, сходы подвижного состава в пассажирских поездах на перегонах и станциях, не имеющие последствий, указанных в [п. 2](#), но в результате которых повреждены локомотивы или вагоны соответственно в объемах ремонта ТР-2 и деповского или более сложных ремонтов;

3.2. столкновения грузовых поездов с другими грузовыми поездами или подвижным составом, сходы подвижного состава в грузовых поездах на перегонах и станциях, не имеющие последствий, указанных в [п. 2](#), но в результате которых допущено повреждение локомотивов или вагонов в объеме капитального ремонта;

3.3. столкновения и сходы подвижного состава при маневрах, экипировке и других передвижениях, в результате которых:

погибли или получили тяжкие телесные повреждения люди, или повреждены локомотивы или вагоны до степени исключения их из инвентаря.

4. К особым случаям брака в работе относятся:

столкновения пассажирских или грузовых поездов с другими поездами или подвижным

составом, сходы подвижного состава в пассажирских или грузовых поездах на перегонах и станциях, не имеющие последствий, указанных в [пунктах 2 и 3](#);

прием поезда на занятый путь;

отправление поезда на занятый перегон;

прием или отправление поезда по неготовому маршруту;

проезд запрещающего сигнала или предельного столбика;

перевод стрелки под поездом;

уход подвижного состава на маршрут приема, отправления поезда или на перегон;

развал груза в пути следования;

излом оси, осевой шейки или колеса;

излом боковины или наддресорной балки тележки вагона;

обрыв хребтовой балки подвижного состава;

отцепка вагона от пассажирского поезда в пути следования из-за технических неисправностей;

отправление поезда с перекрытыми концевыми кранами;

порча локомотива с требованием вспомогательного локомотива в пассажирском поезде;

неограждение сигналами опасного места для движения поездов при производстве работ;

ложное появление на напольном светофоре разрешающего показания сигнала вместо запрещающего или появление более разрешающего показания;

столкновение поезда с автотранспортным средством или другой самоходной машиной, допущенное по вине железнодорожников;

перекрытие разрешающего показания сигнала на запрещающее, вызвавшее проезд запрещающего сигнала (на станции);

излом рельса под поездом.

5. К случаям брака в работе относятся:

отцепка вагона от грузового поезда в пути следования из-за трения буксы или других технических неисправностей;

саморасцеп автосцепок в поезде;

взрез стрелки;

отцепка вагона от поезда на промежуточной станции из-за нарушения технических условий погрузки, угрожающего безопасности движения;

неисправность устройств АЛСН на локомотиве в пути следования, в результате которой затребован вспомогательный локомотив;

обрыв автосцепки подвижного состава;

падение на путь деталей подвижного состава;

неисправности пути, подвижного состава, устройств СЦБ и связи, контактной сети, электроснабжения и других технических средств, в результате которых допущена задержка поезда на перегоне хотя бы по одному из путей или на станции сверх времени, установленного графиком движения, на один час и более;

неисправность пути, потребовавшая выдачи поездным диспетчером по заявке начальника вагона-путеизмерителя приказа о закрытии движения на участке или ограничения скорости движения поездов до 15 км/час;

сходы подвижного состава при маневрах, экипировке и других передвижениях, не

имеющие последствий, указанных в п. 3.3;

излом рельса;

наезд подвижного состава на устройства, механизмы, оборудование и посторонние предметы;

излом рельса, в результате которого допущена задержка поезда на перегоне хотя бы по одному из путей или на станции сверх времени, установленного графиком движения, на один час и более.

### **Ход работы:**

1. Разобрать аварийную ситуацию на железной дороге (ситуацию выбрать самостоятельно): указать причину аварии или крушения. Определить порядок проведения аварийно-восстановительных работ в конкретной ситуации (Инструкция по организации аварийно-восстановительных работ на железных дорогах Российской Федерации" утв. МПС РФ 13.12.1995 N ЦРБ-353).

2. Определить вид брака, который послужил причиной аварии или крушения (приложение к Приказу МПС РФ от 8 января 1994 г. N 1Ц)

3. Создать презентацию по итогам разобранных ситуаций.

### **Практическая работа №3.**

**Тема занятия:** Составление трудового договора с работниками железнодорожного транспорта..

**Цели занятия:** Знать понятие трудового договора и его содержание. Уметь применять ТК РФ, научиться составлять трудовой договор.

**Оборудование:** лекционный материал, ТК РФ, задание.

#### **Ход занятия::**

А. Ответить на контрольные вопросы

1. Понятие трудового договора. Правовой статус работника и правовой статус работодателя.

2. Какое содержание имеет трудовой договор (перечислите обязательные, дополнительные и информационные пункты трудового договора)

3. Виды индивидуального трудового договора по срокам, раскройте особенности каждого из них.

Студент отвечает на вопросы ссылаясь на статьи (пункты) из ТК РФ. При этом пишется не только номер статьи и ее содержание.

Б. Руководствуясь ст.57 ТК РФ составьте трудовой договор для гражданина, который впервые устраивается на работу

По окончании железнодорожного колледжа Смирнов Михаил Константинович 20 лет был направлен на работу в ОАО «РЖД» вагонное депо №4 в качестве слесаря. Самостоятельно придумайте и пропишите обязательные элементы трудового договора конкретно (например - время отдыха: на прием пищи с 13ч до 14ч. пн-пт) и хотя бы один элемент дополнительных условий. Профессию, указать ту, которую вы получаете при окончании СПО. Указать вид индивидуально трудового договора (по срокам). Придумать самостоятельно должность представителя работодателя и другие информационные элементы трудового договора.

#### **Практическая работа №4.**

**Тема занятия:** Решение ситуационных задач по теме: «Материальная ответственность» «Дисциплина труда».

**Цели занятия:** повторение и закрепление пройденного материала путем решения ситуационных задач.

**Оборудование:** лекционный материал, ситуационные задачи. ТК РФ.

**Образец решения ситуационной задачи по праву.**

Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы.

**Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?**

Решение или ответ:

Порядок увольнения: работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу; о предстоящем увольнении работодатель обязан предупредить работников персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения; решение об увольнении работников по этим причинам должно быть согласовано с профсоюзом (если профсоюз создан в организации); в день увольнения работнику: организация должна выплатить все положенные суммы работнику; выдать трудовую книжку, в ней указывают: основание для увольнения (соответствующая статья ТК РФ), номер и дату приказа об увольнении; по его письменному заявлению другие документы, связанные с работой.

Гарантии работников подлежащих увольнению в связи с сокращением штатов закреплен в гл. 27 Трудового кодекса РФ. Работникам предоставляются следующие гарантии:

1. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников

организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с ч. 3 ст. 81 Трудового кодекса РФ.

2. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

3. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

4. При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает необходимые меры, предусмотренные настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.

5. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

#### **Ход работы:**

1. Ознакомиться с ситуационными задачами и решить их, используя статьи ТК РФ. Решение записать: указать статью ТК РФ и краткое ее содержание в соответствии с условиями задачи.

#### **Ситуационные задачи.**

1. В связи с сокращением заболеваемости детей на участке врача Николаевой главный врач поликлиники решил в качестве поощрения перевести Николаеву с должности участкового врача на должность своего заместителя. Но эту должность уже занимала Филимонова, которая была удивлена решением главврача. Как разрешить данную ситуацию? Можно ли уволить Филимонову?

2. Рабочий строительной организации Романов курил в кинотеатре во время показа фильма. Вызванный администратором милиционер составил протокол о нарушении, на основании которого начальник районного отделения милиции наложил на Романова штраф. О данном проступке было сообщено по месту работы Романова, и начальник строительной организации объявил Романову выговор. Законно ли наложены меры юридической ответственности?

3. 1 сентября учащийся СПО Кольцов не явился на занятия, поскольку не смог достать билет на поезд. За данный проступок директор СПО объявил Кольцову выговор в приказе от 5 октября. Законно ли наложено дисциплинарное взыскание?

4. Водителя трамвая Карпова за мелкое хулиганство, допущенное после рабочего дня на улице города, по решению суда арестовали на 15 суток. После отбывания наказания он пришел на работу и узнал, что его уволили за прогул. Законно ли произведено увольнение?

5. Разнорабочий Бардин при установке мебели в кабинете директора разбил зеркало. Возместить причиненный ущерб Бардин отказался, заявив, что разбил зеркало случайно. Начальник наложил на Бардина выговор и взыскал из его заработной платы стоимость зеркала. Есть ли в действиях Бардина вина? Какие меры юридической ответственности применены к Бардину и законно ли?

## **2. Ответить на контрольные вопросы.**

Контрольные вопросы

1. Что такое дисциплина труда?
2. Где зафиксированы трудовые обязанности работника, и как ему узнать, что он должен делать, а что делать нельзя?
3. Что такое дисциплинарная ответственность и за что ее можно возлагать на работника?
4. Какие виды дисциплинарных взысканий вы знаете?
5. Кто налагает дисциплинарные санкции на работников?
6. Какие действия надо выполнить администрации, прежде чем наложить дисциплинарное взыскание на работника?
7. Материальная ответственность. Стороны материальной ответственности. За что и в каком размере возлагается материальная ответственность на работника и работодателя? Порядок возложения материальной ответственности.

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5**

**Тема занятия:** Решение задач по темам: «Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта».

**Цели занятия:** повторение и закрепление пройденного материала путем решения ситуационных задач по теме «Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта».

**Оборудование:** лекционный материал, задачи, ТК РФ

**Ход работы:**

1. Ответить на контрольные вопросы. При ответах ссылаться на статьи из ТК РФ. Суть статьи раскрыть

## Контрольные вопросы

1. Понятие рабочего времени. Продолжительность рабочего времени. Её виды: нормальная, сокращенная, неполная.
2. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день.
3. Понятие отдыха. Виды времени отдыха. Их характеристика.
4. Ежегодный оплачиваемый отпуск: право работника на отпуск, виды отпусков.

2. Решить задачи, ответ аргументировать и подтвердить статьей из ТК РФ.

## Задачи

Задача 1.

Шебанова работала в торговой фирме «Элегант» и училась на вечернем отделении института. Она попросила руководителя установить ей неполный рабочий день, чтобы иметь больше свободного времени для учебы.

Обязан ли руководитель удовлетворить её просьбу?

Задача 2.

В коллективный договор коммерческой организации было включено положение, в соответствии с которым работники, которым установлено неполное рабочее время, имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск уменьшенной продолжительности пропорционально отработанному времени.

Правомерно ли данное положение коллективного договора?

Задача 3.

В связи с необходимостью завершения укладки бетона при строительстве многоэтажного объекта старший производитель работ отдал распоряжение оставаться всем бетонщикам на работе до полной укладки привезенного бетона. В связи с этим указанные работники переработали на объекте сверх своей ежедневной нормы по четыре часа. Они поинтересовались у прораба, как будет компенсирована такая переработка. Однако прораб ответил, что поскольку бетон был доставлен с нарушением установленного времени подвоза, а рабочие часть времени в течение дня не работали и у них ненормированный рабочий день, никакой компенсации за дополнительные часы работы не полагается.

Имела ли место в данном случае сверхурочная работа?

В каких случаях работники привлекаются к сверхурочной работе?

Задача 4.

В связи с необходимостью сдачи бухгалтерского баланса бухгалтер Кораблева в декабре неоднократно задерживалась после работы. В результате переработка за декабрь составила у Кораблевой 14 часов. Она обратилась к руководителю организации с просьбой компенсировать указанную переработку повышенной оплатой. Однако руководитель отказался удовлетворить просьбу Кораблевой, сославшись на то, что она

работала дополнительно не по распоряжению руководства, а по собственной инициативе. Прав ли руководитель организации?

#### Задача 5.

Прохоров, совмещающий работу с обучением по заочной форме в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, обратился к работодателю с заявлением о предоставлении ему за 10 месяцев до сдачи государственных экзаменов двух рабочих дней в неделю для подготовки к экзаменам. Однако работодатель установил работнику только сокращенную рабочую неделю с выплатой за время освобождения от работы 50% среднего заработка.

Законно ли решение работодателя? Ответ обоснуйте

#### Задача 6.

Заведующая детским садом отказала воспитательнице Луниной в удовлетворении просьбы о предоставлении ей перерыва в течение рабочего дня для отдыха и питания, сославшись на обстоятельство, что дети не могут находиться без присмотра воспитателя. Законны ли действия заведующей?

#### Задача 7.

Для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависела в дальнейшем нормальная работа предприятия, по письменному распоряжению работодателя 10 работников были привлечены к работе в воскресенье, но трое из них на работу не вышли, заявив в понедельник, что они не давали письменного согласия на это. Оцените правомерность действий работодателя и работников, не вышедших на работу.

#### Задача 8.

Слесарь муниципального унитарного предприятия «Водоканал» Колесников по истечении шести месяцев после заключения трудового договора подал заявление о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. Однако Колесникову в отпуске было отказано, при этом представитель работодателя мотивировал такое решение тем, что в течение этих шести месяцев работник полтора месяца находился на лечении. Правомерно ли было отказано Колесникову в отпуске? Сформулируйте ответ от имени инспектора правовой инспекции профсоюзов.

#### Задача 9.

У слесаря Романова 5 октября 2012 г. родился сын. 10 октября он подал работодателю заявление о предоставлении ежегодного отпуска с 24 октября. Но директор ему отказал, сославшись на график отпусков и болезнь сменщика. Законно ли решение работодателя?

#### Задача 10.

Воспитательница детского сада Тотьмянина подала заявление на имя директора с просьбой заменить ей часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающую 28 календарных дней, денежной компенсацией. Директор ответил отказом, ссылаясь на недостаточное финансирование.

Правомерно ли решение директора детского сада? Ответ обоснуйте.

#### Задача 11.

Работающий участник Великой Отечественной войны Носков подал заявление о предоставлении ему отпуска без сохранения заработной платы для встречи с однополчанами сроком на 15 календарных дней с 3 мая.

Правомерно ли требование работника? Если да, то на основании каких правовых норм?

### Практическая работа №6.

**Тема занятия:** Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам и в суд. Законодательство о трудовых спорах.

**Цели занятия:** Уметь самостоятельно, на основании теоретических знаний составлять исковое заявление в комиссию по трудовым спорам или в суд.

**Оборудование:** лекционный материал, ТК РФ и бланки заявлений.

#### Ход работы:

1. Разбить группу на две части.
2. Самостоятельно придумать каждой группе ситуацию возникновения индивидуального трудового спора, например: незаконное увольнение работника, задержка заработной платы, незаконное отстранение от работы и т.д.
3. После обсуждения выбрать способ защиты нарушенного права работника. И в зависимости от выбранного способа защиты заполнить образец заявления. Затем в соответствии с ТК РФ подробно расписать этапы разрешения индивидуального трудового спора. В конце записать решение или КТС, или суда.

**А.**

**В комиссию по трудовым спорам**

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

**Я,** \_\_\_\_\_ **Ф И О** \_\_\_\_\_ **работаю в** \_\_\_\_\_  
*наименование организации* \_\_\_\_\_ **в период с** \_\_\_\_\_ **по**  
**настоящее время в должности** \_\_\_\_\_ *наименование должности (профессии),*

специальности)\_\_\_\_\_. С \_\_\_\_\_ 20\_\_г., в нарушение ст. ст. 21, 22, 136 Трудового кодекса РФ, условий коллективного договора мне не выплачивается заработная плата за \_\_\_\_\_месяц 20\_\_г. . Сумма задолженности по заработной плате за \_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_месяц 20\_\_г. составляет \_\_\_\_\_сумма цифрами и прописью \_\_\_\_\_.

На основании изложенного, статей 21, 22, 136, 385-389 ТК РФ

Прошу взыскать с работодателя задолженность по заработной плате за \_\_\_\_\_месяц 20\_\_г. в сумме \_\_\_\_\_сумма цифрами и прописью\_\_\_\_\_ рублей.

В обоснование своей просьбы прилагаю следующие документы:

1. Справку о задолженности по заработной плате за соответствующий период.

Дата:

Подпись:

Входящий номер:

Дата поступления:

**Б. Иск в суд общей юрисдикции.**

В \_\_\_\_\_ районный (городской)

суд \_\_\_\_\_ области (края, республики)

Истец: \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

(адрес)

Ответчик: \_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

**Исковое заявление  
о восстановлении на работе и оплате  
за время вынужденного прогула**

Я работал(а) \_\_\_\_\_

(должность, выполняемая работа)

на(в) \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации, учреждения)

с \_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

Приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ я уволен(а) \_\_\_\_\_

(номер) (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

(основание увольнения)

Увольнение считаю незаконным: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать обстоятельства, на основании которых истец считает

\_\_\_\_\_

увольнение неправомерным)

С \_\_\_\_\_ я не работаю.

(число, мес., год)

В соответствии со ст. 394 Трудового кодекса РФ

прошу:

1. Восстановить меня на работе \_\_\_\_\_  
(должность, выполняемая  
\_\_\_\_\_ на(в) \_\_\_\_\_  
работа) (наименование предприятия, учреждения, организации)
2. Взыскать с \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации,  
\_\_\_\_\_ учреждения)  
в мою пользу средний заработок за время вынужденного прогула с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по день восстановления на работе.  
(число, месяц, год)

**Приложение:**

1. Копия приказа о приеме на работу.
2. Копия приказа об увольнении.
3. Выписка из протокола заседания профсоюзного комитета.
4. Справка о размере заработной платы за последние два календарных месяца работы.
5. Копия искового заявления.

Подпись

Дата

4. Ответить на контрольные вопросы.

**Контрольные вопросы**

1. Дайте определение понятия индивидуального трудового спора.
2. Что такое комиссия по трудовым спорам, как она создается?
3. Каков порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
4. Понятие иска..
5. Какие индивидуальные трудовые споры могут быть рассмотрены в суде