

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

базовая подготовка среднего профессионального образования


Петрозаводск

2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Петрозаводского центра
организации работы железнодорожных
станций


М.А. Кяльвияйнен /
«22» августа 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала

 /Э.М. Меладзе/

«22» августа 2018 г.



Организация-разработчик:

Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Разработчики:

Савкина М.С., преподаватель Петрозаводского филиала ПГУПС

Теричева Т.А., преподаватель Петрозаводского филиала ПГУПС


Ежков В. В. - заместитель начальника Петрозаводского центра организации работы железнодорожных станций по технической работе и технологии перевозок

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании цикловой комиссии преподавателей специальности 23.02.01

(Протокол № 10 от 15 июня 2018 г.)

Председатель комиссии

 / Теричева /

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование профессионального модуля	Вид практики	Код контролируемой компетенции (или ее части) или обобщенных трудовых функций	Наименование оценочного средства
1	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	Учебная	ПК 1.1 – ПК 1.3	Практические задания. Перечень вопросов для промежуточной аттестации - 15 шт.
2	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	Производственная (по профилю специальности)	ОК1-9, ПК 1.1 – ПК 1.3	Перечень вопросов для собеседования об освоении общих компетенций – 15 шт. Перечень вопросов для промежуточной аттестации – 6 шт.
3	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Учебная	ПК 2.1 – ПК 2.3	Практические задания. Перечень вопросов для промежуточной аттестации - 15 шт.
4	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Производственная (по профилю специальности)	ОК1-9, ПК 2.1 – ПК 2.3	Перечень вопросов для собеседования об освоении общих компетенций – 15 шт. Перечень вопросов для промежуточной аттестации – 6 шт.
5	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Учебная	ПК 3.1, ПК 3.3	Практические задания. Перечень вопросов для промежуточной аттестации - 15 шт.
6	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Производственная (по профилю специальности)	ОК1-9, ПК 3.1- ПК 3.3	Перечень вопросов для собеседования об освоении общих компетенций – 15 шт. Перечень вопросов для промежуточной аттестации – 6 шт.
7	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по	Учебная	ОК 1- ОК 9 А/01.2, А/02.2 В/01.2, В/02.2	Перечень вопросов для собеседования об освоении общих компетенций – 15 шт.

	профессии рабочего "Сигналист"			
7		Производственная (преддипломная)	Сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы	Перечень вопросов для промежуточной аттестации – 15 шт.

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ПРАКТИКЕ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	изложение сущности перспективных технических новшеств	<i>экспертное наблюдение на практике, собеседование при сдаче отчёта по итогам практики</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>экспертное наблюдение на практике, собеседование при сдаче отчёта по итогам практики</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>экспертное наблюдение на практике, собеседование при сдаче отчёта по итогам практики</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>экспертное наблюдение на практике, собеседование при сдаче отчёта по итогам практики</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>экспертное наблюдение на практике, собеседование при сдаче отчёта по итогам практики</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики от предприятия в ходе практики	<i>экспертное наблюдение на практике, собеседование при сдаче отчёта по итогам практики</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	<i>экспертное наблюдение на практике, собеседование при сдаче отчёта по итогам практики</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	<i>экспертное наблюдение на практике, собеседование при сдаче отчёта по итогам практики (по профилю специальности)</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в профессиональной области	<i>экспертное наблюдение на практике, собеседование при сдаче отчёта по итогам практики</i>

Перечень вопросов для собеседования при промежуточной аттестации по итогам учебной практики УП.04.01 На присвоение рабочей профессии и производственной практики (по профилю специальности)

1. Изложите сущность перспективных технических новшеств в службе движения, применяемых на практике. (ОК 1)
2. Опишите неисправности стрелочного перевода, при которых запрещается его эксплуатация. (ОК 2)
3. Назовите определение полной и полезной длины пути, чем они ограничены. (ОК 2)
4. Какие виды габаритов применяются на железнодорожном транспорте. (ОК 2)
5. Примите решение по организации вывода остановившегося поезда с перегона на станцию. (ОК 3)
6. Назовите факторы, отрицательно влияющие на качество выполнения работ. (ОК 3)
7. Определите первоочередность пропуска поездов при неисправности устройств СЦБ. (ОК 3)
8. В соответствии с действующими инструкциями определите необходимость закрытия движения поездов со следующими неисправностями и обоснуйте ответ: потеря контроля стрелочного перевода под проходящим поездом. (ОК 4)
9. Озвучьте Ваши предложения по улучшению организации труда на в работе дежурного по станции (ОК 4).
10. Найдите информацию в действующем нормативном документе по организации выдаче предупреждений на поезда. (ОК 5)
11. Возникают ли у Вас трудности при работе в команде? (ОК 6)
12. Опишите порядок Ваших действий, при неисправности автоблокировки. (ОК 7)
13. Какие Вы предпримите действия при нарушении техники безопасности Вашими товарищами во время маневровой работы. (ОК 7)
14. Является ли значимым повышение знаний в области охраны труда по итогам производственной практики? (ОК 8)

15. Какие инновации встречались на производственной практике на Вашей станции, в тех.канторе, в станционно - технологическом центре? (ОК 9)

Критерии оценки освоения общих компетенций

Общая компетенция считается освоенной при грамотном, обоснованном ответе (построенном на личном опыте и мнении обучающегося) на вопрос, касающийся проверяемой компетенции, на собеседовании.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Результатом практики является освоение студентами общих и профессиональных компетенций (или трудовых действий) в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена с целью освоения соответствующего вида профессиональной деятельности (или трудовых функций).

3.1. ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Учебная практика УП.01.01 По АСУ движением

Оценка освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка освоения компетенций (перечень контролируемых практических заданий)	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<ul style="list-style-type: none"> - построение суточного плана-графика работы станции, обеспечивающее чёткое взаимодействие между отдельными районами станций с исключением межоперационных простоев; - определение показателей суточного плана-графика работы станции, обеспечивающее реальные показатели работы станции; - определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций в соответствии с техническим оснащением станции и характером работы; - использование данных анализа результатов работы организации перевозочным процессом для решения эксплуатационных задач; - обработка и передача 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение (соблюдение) правил по технике безопасности и производственной санитарии; - правильное приготовление маршрутов приёма, отправления, сквозного пропуска поездов на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ, - верное приготовление маневровых маршрутов на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП, - грамотная работа с базой данных в перевозочном процессе на имитационном тренажёре АРМ ДСП/ДНЦ, - точная обработка и передача информации о проследовании поездов на имитационном тренажёре АРМ ДСП/ДНЦ - отметка в ГИДе о проделанной работе по приему, отпавлению, расформированию и 	<p><u>Текущий контроль в форме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка преподавателя во время практики; - оценка преподавателя во время оформления отчета. <p><u>Промежуточная аттестация:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме зачета.

	<p>информации о перевозочном процессе; работа с базой данных, - точность и правильность оформления технологической документации;</p>	<p>формированию поездов в условиях работы имитационного тренажёра в режиме АРМ ДСП/ДНЦ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ввод информации в ГИД о положении на станциях (закрепление вагонов и составов, занятость пути) в условиях работы имитационного тренажёра в режиме АРМ ДСП/ДНЦ; - отметка в ГИДе об условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ в условиях работы имитационного тренажёра в режиме АРМ ДСП/ДНЦ; 	
<p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение регламента взаимодействий в соответствии с инструкцией в целях обеспечения безопасности движения; – выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; 	<ul style="list-style-type: none"> – приём, отправление поездов и производство маневровой работы на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП – организация движения поездов при оборудовании перегона автоблокировкой, полуавтоблокировкой и при диспетчерской централизации на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ – приём, отправление поездов при аварийных и нестандартных ситуациях на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ 	
<p>ПК1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ведение технической документации в соответствии с нормативными документами; – выполнение графиков обработки поездов различных категорий в соответствии с установленными нормами; использование документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте. 	<ul style="list-style-type: none"> – обработка и оформление технической документации в соответствии с нормативными документами; – контроль выполнения графиков обработки поездов различных категорий в соответствии с установленными нормами; применение норм установленных документами, регламентирующими безопасность движения на транспорте 	

Процедура промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления и приём отчёта по итогам практики, заполнение дневника практики, оценка уровня освоения элементов профессиональных компетенций в части АСУ движением и ответы на вопросы.

Форма отчётности

В ходе практики обучающиеся оформляют отчёт. Отчёт может быть оформлен как в рукописном виде, так и на компьютере с обязательной распечаткой на листах формата А4.

Оформление дневника и аттестационного листа

В дневнике практики руководитель от филиала ежедневно выставляет оценку и по итогам практики фиксирует уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

Руководители практики от филиала по итогам практики оформляют аттестационный лист, в котором отражаются сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также отражает формирование и уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Изложите сущность перспективных технических новшеств в хозяйстве движения, применяемых на практике. (ПК 1.1)
2. Документы, регламентирующие работу железнодорожных станций. (ПК 1.3)
3. Правила по охране труда в хозяйстве движения. (ПК 1.2)
4. Меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях. (ПК 1.1)
5. Требования охраны труда при организации и проведении работ (технологических процессов). (ПК 1.2)
6. Правильность выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий. (ПК 1.1)

7. Техническое оснащение и особенности технологии работы промежуточной станции, штатное расписание и круг обязанностей должностных лиц. (ПК 1.2)
8. Общий порядок и требования к оформлению документации. (ПК 1.3)
9. Соблюдение технологической последовательности при обнаружении аварийной ситуации. (ПК 1.2)
10. Техническое оснащение и особенности технологии работы участковой станции,
штатное расписание и круг обязанностей должностных лиц. (ПК 1.2)
11. Кодирование объектов железнодорожного транспорта. (ПК 1.1)
12. Действия ДСП при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи (ПК 1.2)
13. Действия ДНЦ при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи (ПК 1.2)
14. Должностные обязанности дежурного по станции, при осуществлении перевозочного процесса (ПК 1.1)
15. Должностные обязанности поездного диспетчера, при осуществлении перевозочного процесса. (ПК 1.1)

Критерии оценки

Профессиональная компетенция считается освоенной при выполнении 70 % перечисленных для данной компетенции контролируемых действий.

«Зачет» выставляется студенту, если освоены все профессиональные компетенции в части АСУ движением, правильно оформлен и защищен отчёт, дан правильный ответ на два из трех заданных вопросов.

«Не зачет» выставляется студенту, если не освоена хотя бы одна профессиональная компетенция в части АСУ движением, в отчёте допущены ошибки в расчётах и построениях, дан правильный ответ только на один (и менее) из трех заданных вопросов.

3.2 ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.01 обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объекта транспорта;

Оценка освоения профессиональных компетенций ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка освоения компетенций (перечень контролируемых практических заданий)	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	- определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций в соответствии с техническим оснащением станции и характером работы; - использование данных анализа результатов работы организации перевозочным процессом для решения эксплуатационных задач; - обработка и передача информации о перевозочном процессе; работа с базой данных, - точность и правильность оформления технологической документации;	- верное приготовление маршрута; - произведена проверка свободы пути; - точное осуществление обмена сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; - своевременная передача информационных сообщений о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов;	<u>Текущий контроль в форме:</u> – экспертная оценка руководителя практики от предприятия во время практики; – оценка оформления отчёта и заполнения дневника производственной практики; – экспертная оценка руководителя практики от учебного заведения во время проверки практики на предприятии.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору	- соблюдение регламента взаимодействия в соответствии с инструкцией в целях обеспечения безопасности движения; - выполнение анализа случаев нарушения	- верная подготовка поездной документации при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи; - точный контроль правильности использования технического оборудования; - своевременный ввод	<u>Промежуточная</u>

оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	безопасности движения на транспорте;	информации о произведенных операциях в ЭВМ; - своевременная подготовка и контроль маршрута следования поездов; - четкое выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов;	<u>аттестация:</u> - в форме комплексного зачёта.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- ведение технической документации в соответствии с нормативными документами; - выполнение графиков обработки поездов различных категорий в соответствии с установленными нормами; - использование документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.	- своевременная передача информации ДНЦ - применение действующих нормативных документов; - грамотное ведение журнала движения поездов и локомотивов, книги записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнала диспетчерских распоряжений; - четкое выполнение требований нормативных актов по охране труда и окружающей среды, соблюдение норм, методов и приемов безопасного выполнения работ; - грамотное ведение технической документации;	

Процедура промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: оформление и предоставление обучающимся дневника производственной практики, оформление и сдача отчета по итогам практики, ответы на теоретические вопросы и практические задания, оформление характеристики и аттестационного листа на обучающегося. Дневник производственной практики, отчет и аттестационный лист оформляется общий на все профессиональные модули, так как производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

Во время производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся ежедневно заполняют дневник производственной практики, в котором руководитель практики от предприятия пишет характеристику по её завершении.

На основании индивидуального задания обучающиеся оформляют отчет, который утверждается руководителем предприятия.

Зачет по ПП.01.01 Производственной практике (по профилю специальности) входит в состав комплексного зачета по производственной практике (по профилю специальности) и проводится в последний день производственной практики.

Оформление характеристики и аттестационного листа

В дневнике производственной практики руководитель от предприятия оформляет характеристику на обучающегося во время прохождения практики, в которой приводится отзыв о работе и поведении обучающегося, технические навыки, качество выполняемых работ, инициативность, дисциплинированность и участие в общественной жизни.

Руководители практики от предприятия и филиала по итогам практики оформляют аттестационный лист, в котором отражаются сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Перечень теоретических вопросов и практических заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Назовите документы регламентирующие работу железнодорожных станций (ПК 1.3)
2. Опишите порядок закрепления стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками (ПК 1.1)
3. Опишите порядок предоставления технологического «окна» с закрытием перегона от движения поездов. (ПК 1.2)
4. Опишите порядок установки и снятия сигналов ограждения подвижного состава; (ПК 1.2)
5. Заполните журнал ДУ-46 при приеме дежурства (ПК 1.3)
6. Покажите, как производится подача видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы (ПК 1.1)

Критерии оценки

Компетенция считается освоенной при выполнении 70 % перечисленных для данной компетенции контролируемых действий.

«Зачет» выставляется студенту:

- правильно оформлен отчёт по практике;
- полностью и в соответствии с программой оформлен дневник производственной практики;
- дан правильный ответ на два из трех заданных вопросов;
- руководители практики от предприятия и филиала в аттестационном листе дали положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (положительное заключение дается в том случае, когда правильно выполнены 70 % перечисленных для данной компетенции контролируемых действий).

«Не зачет» выставляется студенту:

- отчёт по практике не оформлен или оформлен не верно;
- дневник производственной практики не заполнен или заполнялся нерегулярно;
- дан правильный ответ только на один (и менее) из трех заданных вопросов;
- руководители практики от предприятия и/или филиала в аттестационном листе дали отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

3.3 ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Оценка освоения профессиональных компетенций

УП.02.01 По управлению движением

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка освоения компетенций (перечень контролируемых практических заданий)	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- результативность информационного поиска; - определение количественных и качественных показателей работы	- четкое выполнение правил по технике безопасности и производственной санитарии; - своевременное выполнение поиска и работа с нормативными документами (ПТЭ, ИДП, ИСИ и др); - верное выполнение операций по приему и сдаче дежурства;	<u>Текущий контроль в форме:</u> - экспертная оценка преподавателя во время практики; - оценка

	<p>железнодорожног о транспорта; - выполнение построения графика движения поездов; - определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; – расчет показателей плана формирования грузовых поездов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - четкое выполнение перевода стрелок ручного обслуживания; - грамотное определение неисправностей стрелочного перевода; - точная проверка свободности пути приема, прибытия, отправления поезда в полном составе, наличие проходов по прибытию поезда; - правильное умение использовать ручные сигналы; - четкое ведение переговоров в соответствии с регламентом; - пошаговое выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами; - грамотное оформление поездной документации (журналов ДУ-2, ДУ-46, ДУ- 47, ДУ-58, ДУ-56); - верное выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при различных средствах связи; - верное выполнение операций по обработке сборных и вывозных поездов на станции в режиме АРМ ДСП. <p>регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП.</p>	<p>преподавателя во время оформления отчета. <u>Промежуточная аттестация:</u> - в форме зачета.</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>-применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; - применение требований безопасности при построении графика движения поездов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - безошибочное выполнение перевода стрелок в нестандартной ситуации курбелем ; -четкое выполнение операций ДСП при отправлении хозяйственных поездов для производства работ на железнодорожных путях и сооружениях; - четкое выполнение операций ДСП при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов; - четкое выполнение операций ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях; - грамотное оформление записей в 	

		<p>журнале осмотра устройств СЦБ и связи ф. ДУ-46 и в журнале диспетчерских распоряжений ф. ДУ-58 ,ведения журнала поездных телефонограмм ф. ДУ-47;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотное оформление письменных извещений и бланков ф.ДУ-56 на двухпутном и однопутном перегоне.); - своевременное выполнение операций ДСП по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов при неисправности основных средств связи, ведение поездной документации; выполнение операций по приему и отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи ведение поездной документации. 	
<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<p>умение пользоваться планом формирования грузовых поездов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов 	<ul style="list-style-type: none"> - четкая организация движения поездов на участке; - своевременная передача приказов циркулярных на закрытие и открытие перегонов для производства работ; - грамотное оказание помощи поезду, остановившемуся на перегоне - грамотное ведение журнала диспетчерских распоряжений, графика исполненного движения поездов, контроль выдачи предупреждений; - четкое ведение переговоров в соответствии с регламентом; - пошаговое выполнение операций по приему, отправлению и пропуску поездов по участку в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДНЦ; - точное выполнение работы со сборными и вывозными поездами на станциях в режиме АРМ ДНЦ; - своевременная регистрация приказов ДНЦ; - своевременная выдача предупреждений на поезда. 	

Процедура промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления и приём отчёта по итогам практики, заполнение дневника практики, оценка уровня освоения элементов профессиональных компетенций в части по управлению движением и ответы на вопросы.

Форма отчётности

В ходе практики обучающиеся оформляют отчёт. Отчёт может быть оформлен как в рукописном виде, так и на компьютере с обязательной распечаткой на листах формата А4.

Оформление дневника и аттестационного листа

В дневнике практики руководитель от филиала ежедневно выставляет оценку и по итогам практики фиксирует уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

Руководители практики от филиала по итогам практики оформляют аттестационный лист, в котором отражаются сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также отражает формирование и уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Перечислите должностные обязанности оператора по обработке перевозочных документов (ПК 2.1)
2. Опишите порядок проверки свободности пути (ПК 2.1)
3. Опишите мероприятия направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями (ПК 2.1)
4. Опишите мероприятия по обеспечению безопасности движения при выполнении маневровой работы (ПК 2.1)
5. Назовите основные формы поездной и технической документации (ПК 2.1)
6. Расскажите о порядке ведения журнала движения поездов и локомотивов, книги записи предупреждений на поезда на железнодорожной

станции, журнала диспетчерских распоряжений, журнала поездных телефонограмм (ПК 2.2)

7. Перечислите организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности движения поездов (ПК 2.2)

8. Опишите меры по технике безопасности при маневровой работе со сборным поездом на промежуточной станции, на рабочих местах дежурного по станции и поездного диспетчера (ПК 2.2)

9. Опишите порядок действий дежурного по станции при неисправности автоблокировки (ПК 2.2)

10. Опишите порядок действий поездного диспетчера при неисправности диспетчерской централизации (ПК 2.2)

11. Опишите порядок совместных действия дежурного по станции, поездного диспетчера и локомотивной бригады при оказании помощи поезду, остановившемуся на перегоне (ПК 2.3)

12. Опишите порядок совместных действий дежурного по станции, электромеханика СЦБ и дорожного мастера при технологическом осмотре инфраструктуры станции (ПК 2.3)

13. Опишите порядок действий дежурного по станции при поступлении информации от машиниста пассажирского поезда о больном пассажире (ПК 2.3)

14. Опишите порядок совместных действий дежурного по станции и составителя поездов при производстве маневровой работы (ПК 2.3)

15. Укажите, какую техническую документацию заполняет дежурный по станции при приеме и сдаче дежурства (ПК 2.3)

Критерии оценки

Профессиональная компетенция считается освоенной в части по управлению движением при выполнении 70 % перечисленных для данной компетенции контролируемых действий.

«Зачет» выставляется студенту, если освоены все профессиональные компетенции в части по управлению движением, правильно оформлен и защищен отчёт, дан правильный ответ на два из трех заданных вопросов.

«Не зачет» выставляется студенту, если не освоена хотя бы одна профессиональная компетенция в части по управлению движением, в отчёте допущены ошибки в расчётах и построениях, дан правильный ответ только на один (и менее) из трех заданных вопросов.

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.02 обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	-применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; -применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; -самостоятельного поиска необходимой информации;

Оценка освоения профессиональных компетенций

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка освоения компетенций (перечень контролируемых практических заданий)	Формы и методы контроля
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- результативность информационного поиска; - определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; - выполнение построения графика движения поездов; - определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; - расчет показателей плана формирования грузовых поездов	- последовательное осуществление обмена сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; - своевременное принятие, запрашивание и передача информационных сообщений о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов;	<u>Текущий контроль в форме:</u> - экспертная оценка руководителя практики от предприятия во время практики; - оценка оформления отчёта и заполнения дневника производственной практики; - экспертная
ПК 2.2	- применение	- грамотное ведение	

<p>Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; - применение требований безопасности при построении графика движения поездов</p>	<p>журнала движения поездов и локомотивов, книги записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнала диспетчерских распоряжений; - четкая подготовка поездной документации при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи; - своевременный контроль правильности использования технического оборудования; - правильное ведение технической документации;</p>	<p>оценка руководителя практики от учебного заведения во время проверки практики на предприятии; - опрос при защите</p> <p><u>Промежуточная аттестация:</u> - в форме комплексного зачёта.</p>
<p>ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>-умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; - выполнение анализа эксплуатационной работы; - демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов</p>	<p>- пошаговый ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ; - правильное выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов - применение действующих нормативных документов; - четкое выполнение требований нормативных актов по охране труда и окружающей среды, соблюдение норм, методов и приемов безопасного выполнения работ</p>	

Процедура промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: оформление и предоставление обучающимся дневника производственной практики, оформление и сдача отчета по итогам практики, ответы на теоретические вопросы и практические задания, оформление характеристики и аттестационного листа на обучающегося. Дневник производственной практики, отчет и аттестационный лист оформляется общий на все профессиональные модули, так как производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

Во время производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся ежедневно заполняют дневник производственной практики, в котором руководитель практики от предприятия пишет характеристику по её завершении.

На основании индивидуального задания обучающиеся оформляют отчёт, который утверждается руководителем предприятия.

Зачет по ПП.02.01 Производственной практике (по профилю специальности) входит в состав комплексного зачета по производственной практике (по профилю специальности) и проводится в последний день производственной практики.

Оформление характеристики и аттестационного листа

В дневнике производственной практики руководитель от предприятия оформляет характеристику на обучающегося во время прохождения практики, в которой приводится отзыв о работе и поведении обучающегося, технические навыки, качество выполняемых работ, инициативность, дисциплинированность и участие в общественной жизни.

Руководители практики от предприятия и филиала по итогам практики оформляют аттестационный лист, в котором отражаются сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Перечень теоретических вопросов и практических заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Опишите порядок переговоров по маневровой радиосвязи дежурного по станции, составителя поездов и машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы (ПК 2.1)
2. Опишите порядок выполнения регламента при ведении переговоров о движении поездов (ПК 2.1)
3. Назовите основные формы поездной и технической документации (ПК 2.2)
4. Расскажите о соблюдении требований плана формирования и графика движения поездов (ПК 2.2)

5. Опишите действия дежурного по станции при обнаружении неисправности стрелочного перевода (ПК 2.3)

6. Опишите действия дежурного по станции при невозможности открытия выходного светофора с пульта ЭЦ (ПК 2.3)

Критерии оценки

Компетенция считается освоенной при выполнении 70 % перечисленных для данной компетенции контролируемых действий.

«Зачет» выставляется студенту:

- правильно оформлен отчёт по практике;
- полностью и в соответствии с программой оформлен дневник производственной практики;
- дан правильный ответ на два из трех заданных вопросов;
- руководители практики от предприятия и филиала в аттестационном листе дали положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (положительное заключение дается в том случае, когда правильно выполнены 70 % перечисленных для данной компетенции контролируемых действий).

«Не зачет» выставляется студенту:

- отчёт по практике не оформлен или оформлен не верно;
- дневник производственной практики не заполнен или заполнялся нерегулярно;
- дан правильный ответ только на один (и менее) из трех заданных вопросов;
- руководители практики от предприятия и/или филиала в аттестационном листе дали отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

3.4 ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Учебная практика УП.03.01 По организации перевозок грузов

Оценка освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка освоения компетенций (перечень контролируемых практических заданий)	Формы и методы контроля
<p>ПК3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>	<p>– выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; – демонстрация заполнения перевозочных документов; – использование программного обеспечения для оформления перевозки – применение принципов бережливого производства в процессе оформления перевозки груза</p>	<p>- правильное определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза. - правильное определение тарифных расстояний; - правильное выполнение расчетов провозных плат и сборов за перевозку грузов в прямом сообщении; - точное выполнение расчетов провозных плат и сборов за перевозку грузов в прямом смешанном сообщении; - точное выполнение расчетов провозных плат и сборов за перевозку грузов в непрямом смешанном сообщении; - точное выполнение расчетов провозных плат и сборов за перевозку грузов экспортных и импортных грузов в непрямом международном сообщении через российские порты; - точное выполнение расчета плат и сборов за услуги инфраструктуры при организации перевозок грузов в смешанном сообщении; - верное выполнение расчетов провозных плат и сборов за перевозку экспортных и импортных грузов в прямом международном сообщении; - правильное выполнение расчетов провозных плат и сборов за перевозку грузов в непрямом международном сообщении через пограничные передаточные станции РФ (за исключением транзита); - верное выполнение расчета плат и сборов за</p>	<p><u>Текущий контроль в форме:</u> - экспертная оценка преподавателя во время практики; - оценка преподавателя во время оформления отчета. <u>Промежуточная аттестация:</u> - в форме зачета.</p>

		услуги инфраструктуры при организации перевозок грузов в международном сообщении;	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	- выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; - определение размеров сборов и штрафов при осуществлении перевозок грузов;	

Процедура промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления и приём отчёта по итогам практики, заполнение дневника практики, оценка уровня освоения элементов профессиональных компетенций в части организации транспортно-логистической деятельности и ответы на вопросы.

Форма отчётности

В ходе практики обучающиеся оформляют отчет. Отчет может быть оформлен как в рукописном виде, так и на компьютере с обязательной распечаткой на листах формата А4.

Оформление дневника и аттестационного листа

В дневнике практики руководитель от филиала ежедневно выставляет оценку и по итогам практики фиксирует уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

Руководители практики от филиала по итогам практики оформляют аттестационный лист, в котором отражаются сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также отражает формирование и уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Перечислите перечень нормативно-технической документация по грузовым перевозкам (ПК 3.1)
2. Опишите структуру построения Тарифного руководства №4 (книга 1, 2, 3) (ПК 3.1)
3. Расскажите правила определения тарифных расстояний в местном, прямом, прямом смешанном железнодорожно-речном сообщениях (ПК 3.1)
4. Опишите порядок определения тарифных расстояний в международном сообщении (ПК 3.1)
5. Опишите содержание Тарифного руководства №1 (часть 1 и 2) (ПК 3.1)
6. Опишите порядок таксировки (определения провозных платежей) при перевозке грузов мелкими, повагонными, контейнерными отправлениями (ПК 3.2)
7. Опишите порядок ведения Книги приёма груза к перевозке ГУ-34, Книги ГУ-44, Книги ГУ- 2, ГУ – 2а, Книги ГУ- 98, Книги ВУ-14 (ПК 3.2)
8. Опишите порядок оформления вагонного листа на повагонную, групповую и маршрутную, контейнерную, мелкую отправки (ПК 3.2)
9. Опишите порядок оформления акта общей формы ГУ-23 (ПК 3.2)
10. Опишите порядок оформления памятки приёмосдатчика груза и багажа ГУ-45 (ПК 3.2)
11. Опишите назначение автоматизированной системы «Этран» (ПК 3.3)
12. Расскажите, как происходит определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза (ПК 3.3)
13. Расскажите, как рассчитываются тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами (ПК 3.3)
14. Опишите, как происходит выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения (ПК 3.3)
15. Расскажите, как осуществляется организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования (ПК 3.3)

Критерии оценки

Профессиональная компетенция считается освоенной в части при выполнении 70 % перечисленных для данной компетенции контролируемых действий.

«Зачет» выставляется студенту, если освоены компетенции ПК 3.1, ПК 3.3. в части организации транспортно-логистической деятельности, дан правильный ответ на два из трех заданных вопросов.

«Не зачет» выставляется студенту, если не освоены компетенции ПК 3.1, ПК 3.3. в части организации транспортно-логистической деятельности, в отчёте допущены ошибки в расчётах, дан правильный ответ только на один (и менее) из трех заданных вопросов.

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.03 обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	-оформления перевозочных документов; -расчета платежей за перевозки;

Оценка освоения профессиональных компетенций

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка освоения компетенций (перечень контролируемых практических заданий)	Формы и методы контроля
ПК3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги,	- выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; - демонстрация заполнения перевозочных документов; - использование программного обеспечения для оформления перевозки	- своевременный контроль правильности использования технического оборудования и требования охраны труда; - точный анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под	<u>Текущий контроль</u> в форме: - экспертная оценка руководителя практики от предприятия во

предоставляемые транспортными организациями	применение принципов бережливого производства в процессе оформления перевозки груза	грузовыми операциями;	время практики; – оценка оформления отчёта и заполнения дневника производственной практики; – экспертная оценка руководителя практики от учебного заведения во время проверки практики на предприятии; – опрос при защите <u>Промежуточная аттестация:</u> – в форме комплексного зачета.
ПК3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	- определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; - определение характера опасности перевозимых грузов; - обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	- верный ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; - точный контроль правильности использования технического оборудования и требования охраны труда;	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	- выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; - определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; - выполнение анализа причин несохранных перевозок; - демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	- грамотное применение действующих нормативных документов, - четкое выполнение требований нормативных актов по охране труда и окружающей среды, соблюдение норм, методов и приемов безопасного выполнения работ	

Процедура промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: оформление и предоставление обучающимся дневника производственной практики, оформление и сдача отчета по итогам практики, ответы на теоретические вопросы и практические задания, оформление характеристики и аттестационного листа на обучающегося. Дневник производственной практики, отчёт и аттестационный лист оформляется общий на все профессиональные модули, так как производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

Во время производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся ежедневно заполняют дневник производственной практики, в котором руководитель практики от предприятия пишет характеристику по её завершении.

На основании индивидуального задания обучающиеся оформляют отчёт, который утверждается руководителем предприятия.

Зачет по ПП.03.01 Производственной практике (по профилю специальности) входит в состав комплексного зачета по производственной практике (по профилю специальности) и проводится в последний день производственной практики.

Оформление характеристики и аттестационного листа

В дневнике производственной практики руководитель от предприятия оформляет характеристику на обучающегося во время прохождения практики в которой приводится отзыв о работе и поведении обучающегося, технические навыки, качество выполняемых работ, инициативность, дисциплинированность и участие в общественной жизни. Руководители практики от предприятия и филиала по итогам практики оформляют аттестационный лист, в котором отражаются сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Перечень теоретических вопросов и практических заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Назовите операции на станции по организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями (ПК 3.1)
2. Опишите оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями (ПК 3.1)
3. Расскажите, как происходит организация розыска грузов (ПК 3.2)
4. Расскажите, как происходит обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования (ПК 3.2)

5. Расскажите, как происходит предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру (ПК 3.3)

6. Расскажите, как происходит оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров) (ПК 3.3)

Критерии оценки

Компетенция считается освоенной при выполнении 70 % перечисленных для данной компетенции контролируемых действий.

«Зачет» выставляется студенту:

- правильно оформлен отчёт по практике;
- полностью и в соответствии с программой оформлен дневник производственной практики;
- дан правильный ответ на два из трех заданных вопросов;
- руководители практики от предприятия и филиала в аттестационном листе дали положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (положительное заключение дается в том случае, когда правильно выполнены 70 % перечисленных для данной компетенции контролируемых действий).

«Не зачет» выставляется студенту:

- отчёт по практике не оформлен или оформлен не верно;
- дневник производственной практики не заполнен или заполнялся нерегулярно;
- дан правильный ответ только на один (и менее) из трех заданных вопросов;
- руководители практики от предприятия и/или филиала в аттестационном листе дали отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

**Распределение времени на проведение комплексного зачета
по производственной практике (по профилю специальности)**

Код, наименование профессионального модуля	Количество часов
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	2
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	2
ПМ.03 Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта)	2
ИТОГО	6

3.5 ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего «Сигналист»

Учебная практика УП.04.01 На присвоение рабочей профессии

Оценка освоения профессиональных компетенций

Трудовые функции	Основные показатели оценки результата	Оценка освоения компетенций (перечень контролируемых практических заданий)	
А/01.2 Выполнение работ по ограждению съёмных подвижных единиц на железнодорожном пути	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с заданием на выполнение работ по ограждению съёмных подвижных единиц на железнодорожном пути - прохождение производственного инструктажа по выполнению работ по ограждению съёмных подвижных единиц на железнодорожном пути - получение переносных сигналов и петард для ограждения съёмных подвижных единиц на железнодорожном пути - переноска переносных сигналов 	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное ознакомление с заданием на выполнение работ по ограждению съёмных подвижных единиц на железнодорожном пути; - своевременное прохождение производственного инструктажа по выполнению работ по ограждению съёмных подвижных единиц на железнодорожном пути; - своевременное получение переносных сигналов и петард для ограждения съёмных подвижных единиц на железнодорожном пути; - правильная переноска 	

	<p>при сопровождении съемных подвижных единиц на железнодорожном пути</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка переносных сигналов и петард для ограждения съемных подвижных единиц на железнодорожном пути - наблюдение за проходящими поездами при выполнении работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути - подача звуковых и видимых сигналов руководителю работ, сопровождающему съемные подвижные единицы на железнодорожном пути - снятие переносных сигналов и петард, ограждающих съемные подвижные единицы на железнодорожном пути 	<p>переносных сигналов при сопровождении съемных подвижных единиц на железнодорожном пути;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильная установка переносных сигналов и петард для ограждения съемных подвижных единиц на железнодорожном пути; - четкое наблюдение за проходящими поездами при выполнении работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути; - своевременная подача звуковых и видимых сигналов руководителю работ, сопровождающему съемные подвижные единицы на железнодорожном пути; - правильное снятие переносных сигналов и петард, ограждающих съемные подвижные единицы на железнодорожном пути 	
<p>А/02.2 Выполнение работ по ограждению мест производства путевых работ на железнодорожном пути</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с заданием на выполнение работ по ограждению мест производства путевых работ на железнодорожном пути - прохождение производственного инструктажа по выполнению работ по ограждению мест производства путевых работ на железнодорожном пути - получение переносных сигналов и петард для ограждения мест производства путевых работ на железнодорожном пути - установка переносных сигналов и петард для ограждения мест производства 	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное ознакомление с заданием на выполнение работ по ограждению мест производства путевых работ на железнодорожном пути; - своевременное прохождение производственного инструктажа по выполнению работ по ограждению мест производства путевых работ на железнодорожном пути; - своевременное получение переносных сигналов и петард для ограждения мест производства путевых работ на железнодорожном пути; - правильная установка переносных сигналов и 	

	<p>путевых работ на железнодорожном пути</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за проходящими поездами при выполнении работ по ограждению мест производства путевых работ на железнодорожном пути - подача звуковых и видимых сигналов руководителю путевых работ на железнодорожном пути - снятие переносных сигналов и петард по окончании путевых работ на железнодорожном пути 	<p>петард для ограждения мест производства путевых работ на железнодорожном пути;</p> <ul style="list-style-type: none"> - точное наблюдение за проходящими поездами при выполнении работ по ограждению мест производства путевых работ на железнодорожном пути; - своевременная подача звуковых и видимых сигналов руководителю путевых работ на железнодорожном пути; - правильное снятие переносных сигналов и петард по окончании путевых работ на железнодорожном пути 	
<p>В/01.2 Выполнение работ по закреплению подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль правильной остановки состава в установленных местах для обеспечения механизированного закрепления на путях общего пользования железнодорожной станции - закрепление подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции с пульта управления механизированными средствами закрепления подвижного состава - снятие механизированных средств закрепления подвижного состава перед отправлением поезда на путях общего пользования железнодорожной станции - контроль технического состояния механизированных средств закрепления подвижного состава на 	<ul style="list-style-type: none"> - четкий контроль правильной остановки состава в установленных местах для обеспечения механизированного закрепления на путях общего пользования железнодорожной станции; - верное закрепление подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции с пульта управления механизированными средствами закрепления подвижного состава; - своевременное снятие механизированных средств закрепления подвижного состава перед отправлением поезда на путях общего пользования железнодорожной станции; - своевременный контроль технического состояния механизированных средств закрепления подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции; - верное 	

	<p>путях общего пользования железнодорожной станции</p> <p>-закрепление подвижного состава тормозными башмаками на путях общего пользования железнодорожных станций</p> <p>-уборка тормозных башмаков перед отправлением поезда</p> <p>- контроль исправности тормозных башмаков</p> <p>- контроль сохранности тормозных башмаков</p> <p>- проведение очистки рельсов и шпал в районе установки тормозных башмаков от грязи, снега и льда</p> <p>- проведение очистки упора тормозного стационарного (механизированного средства закрепления) от грязи, снега и льда</p>	<p>закрепление подвижного состава тормозными башмаками на путях общего пользования железнодорожных станций;</p> <p>- своевременная уборка тормозных башмаков перед отправлением поезда;</p> <p>- четкий контроль исправности тормозных башмаков;</p> <p>- четкий контроль сохранности тормозных башмаков;</p> <p>- своевременное проведение очистки рельсов и шпал в районе установки тормозных башмаков от грязи, снега и льда;</p> <p>- своевременное проведение очистки упора тормозного стационарного (механизированного средства закрепления) от грязи, снега и льда</p>	
<p>В/02.2 Выполнение работ по проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки</p>	<p>- проверка свободности пути на путях общего пользования железнодорожной станции</p> <p>- перевод курбелем централизованных стрелок на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки</p> <p>- проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки на путях общего пользования</p>	<p>- своевременная проверка свободности пути на путях общего пользования железнодорожной станции;</p> <p>- умение производить перевод курбелем централизованных стрелок на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки;</p> <p>- четкая проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и</p>	

	железнодорожной станции - подача и восприятие звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов; -подача и восприятие звуковых и видимых сигналов при производстве маневровой работы	блокировки на путях общего пользования железнодорожной станции; - своевременная подача и восприятие звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов; - своевременная подача и восприятие звуковых и видимых сигналов при производстве маневровой работы	
--	--	--	--

Процедура промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления и приём дневника производственного обучения, заполнение дневника практики, оценка уровня освоения трудовых функций и ответы на вопросы.

Форма отчётности

В ходе практики обучающиеся оформляют дневник производственного обучения.

Дневник производственного обучения заполняется ежедневно, в соответствии с выполняемыми работами.

По окончании практики преподаватель – руководитель практики заполняет характеристику на работу обучающегося во время практики.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Приведите схему ограждения места производства при выполнении работ по ограждению съёмных подвижных единиц на железнодорожном пути (А/01.2)
2. Объясните, как происходит наблюдение за проходящими поездами при выполнении работ по ограждению съёмных подвижных единиц на железнодорожном пути (А/01.2)
3. Объясните, как происходит подача звуковых и видимых сигналов руководителю работ, сопровождающему съёмные подвижные единицы на железнодорожном пути (А/01.2)

4. Объясните, как происходит снятие переносных сигналов и петард, ограждающих съемные подвижные единицы на железнодорожном пути (А/01.2)
5. Объясните, как происходит установка переносных сигналов и петард для ограждения мест производства путевых работ на железнодорожном пути(А/02.2)
6. Расскажите, как происходит наблюдение за проходящими поездами при выполнении работ по ограждению мест производства путевых работ на железнодорожном пути (А/02.2)
7. Расскажите и покажите, как происходит подача звуковых и видимых сигналов руководителю путевых работ на железнодорожном пути (А/02.2)
8. Объясните, как происходит снятие переносных сигналов и петард по окончании путевых работ на железнодорожном пути (А/02.2)
9. Расскажите, как происходит закрепление подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции с пульта управления механизированными средствами закрепления подвижного состава (В/01.2)
10. Расскажите, как осуществляется контроль исправности сохранности и тормозных башмаков (В/01.2)
11. Расскажите, как осуществляется перевод курбелем централизованных стрелок на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки (В/02.2)
12. Расскажите, как осуществляется проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки на путях общего пользования железнодорожной станции (В/02.2)
13. Расскажите, как осуществляется подача и восприятие звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов (В/02.2)
14. Расскажите, как осуществляется подача и восприятие звуковых и видимых сигналов при производстве маневровой работы (В/02.2)
15. Расскажите, как осуществляется проведение очистки рельсов и шпал в районе установки тормозных башмаков от грязи, снега и льда (В/01.2)

Критерии оценки

Трудовые функции считается освоенными при выполнении 70 % перечисленных для данных функций контролируемых действий.

«Зачет» выставляется студенту, если освоены все трудовые функции, правильно, своевременно и качественно заполнен дневник производственного обучения, оформлена положительная характеристика на обучающегося преподавателем-руководителем практики, дан правильный ответ на два из трех заданных вопросов.

«Не зачет» выставляется студенту, если не освоены все (или одна) трудовая функция. Дневник производственного обучения заполнен не правильно и/или не своевременно, оформлена отрицательная характеристика на обучающегося преподавателем-руководителем практики, дан правильный ответ только на один (и менее) из трех заданных вопросов.

3.6 Производственная практика (преддипломная)

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, применение общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Процедура промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, подобранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.

Зачет по производственной практике (преддипломной) проводится в последний день практики.

Форма отчётности

В ходе практики обучающиеся оформляют Дневник – отчёт производственной практики.

Дневник – отчёт заполняется ежедневно, вносится подробная информация в соответствии с программой практики. Руководитель практики от предприятия по окончании практики оформляет характеристику на обучающегося.

Все материалы, подобранные для выполнения выпускной квалификационной работы фиксируются в дневнике – отчёте.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Опишите, как происходит обеспечение безопасности при приёме и отправлении поездов на станции.

2. Опишите, как происходит обеспечение безопасности при производстве маневровой работы.

3. Опишите, как происходит организация безопасного пропуска пассажирских поездов.

4. Опишите меры по предупреждению уходов подвижного состава со станционных путей

5. Перечислите требования безопасности при очистке путей, стрелочных переводов и проезжей части переездов на станциях.

6. Перечислите требования охраны труда при производстве маневровой работы.

7. Перечислите требования охраны труда при закреплении подвижного состава.

8. Объясните, как устраиваются маршруты служебного прохода на станциях, требования предъявляемые к ним.

9. Расскажите, как осуществляется организация вагонопотоков на участке.

10. Расскажите, как осуществляется назначение графика движения поездов.

11. Перечислите требования к графику движения поездов, виды и порядок разработки.

12. Перечислите организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности движения поездов и производству маневровой работы.

13. Расскажите, как осуществляется техника безопасности на маневрах при работе сборных поездов на промежуточных станциях, на рабочих местах дежурного по станции, поездного диспетчера.

14. Расскажите, как осуществляется природоохранные мероприятия в технологии работы объектов железнодорожного транспорта.

15. Перечислите станционные устройства, предотвращающие выход подвижного состава на пути приёма, отправления поездов и перегон.

Критерии оценки

«Зачет» выставляется студенту:

- правильно и подробно оформлен дневник - отчёт по практике;
- руководитель практики от предприятия дал положительную характеристику на обучающегося;
- получены правильные ответы на два из трех поставленных вопросов.

«Не зачет» выставляется студенту:

- не правильно оформлен дневник - отчёт по практике;
- руководитель практики от предприятия дал отрицательную характеристику на обучающегося;
- получены правильные ответы на один (менее) поставленных вопросов.

Критерии оценки сформированности профессиональных компетенций.

Во время прохождения практики студентом в дневнике руководителем практики ежедневно выставляется оценка по пятибалльной шкале. Для оценки уровня освоения профессиональных компетенций применяются следующие показатели:

Высокий уровень освоения профессиональной компетенции – более 70 % практических заданий выполнено с оценкой «отлично», остальные задания выполнены с оценкой «хорошо».

Средний уровень освоения профессиональной компетенции – 70 % и менее практических заданий выполнены с оценками «отлично» и «хорошо», допускается наличие не более 10 % оценок «удовлетворительно».

Низкий уровень освоения профессиональной компетенции – более 50 % практических заданий выполнены с оценкой «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», допускается наличие не более 10 % оценок «неудовлетворительно».