

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

**ПРИКАЗ**

18.06.2018 № 361/к

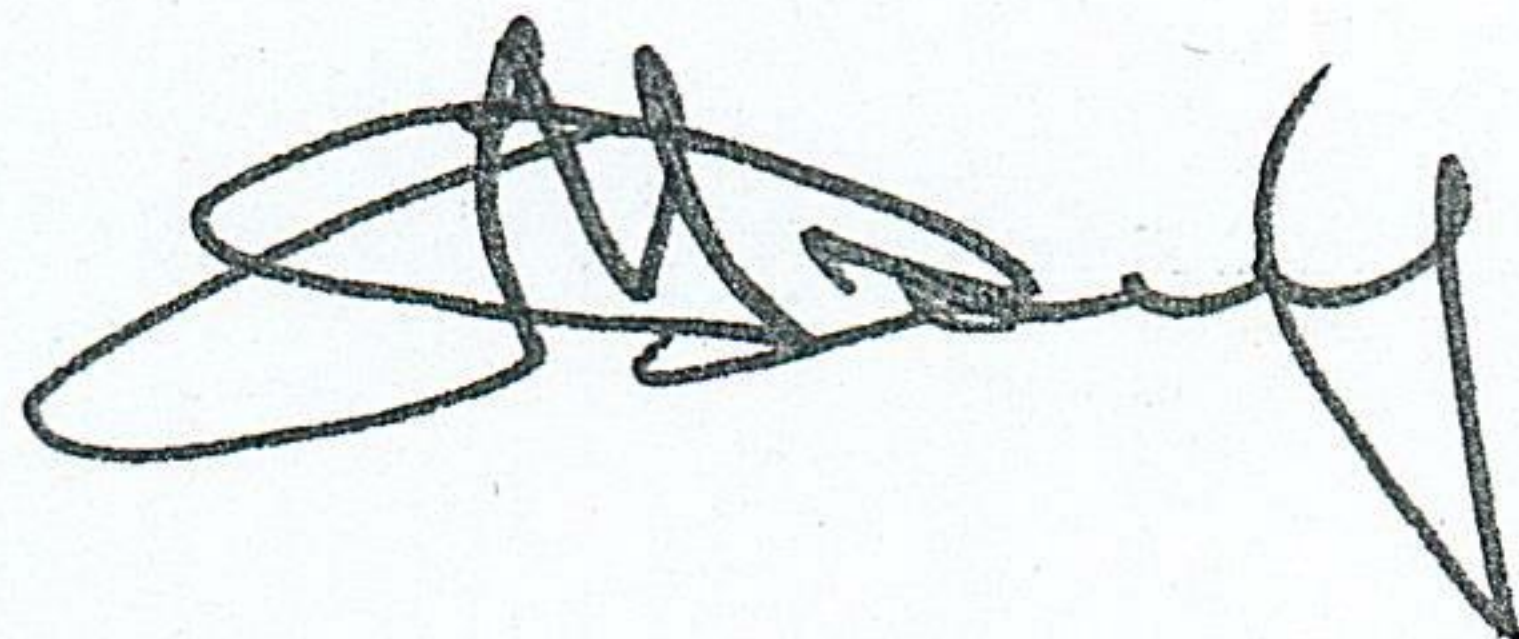
Г Об утверждении Положения о 7  
комиссии по урегулированию  
споров между участниками  
образовательных отношений

В соответствии с п.6 ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273  
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа  
ПФ СМК РД 7.3.116-2018 «Положение о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на инженера по качеству  
Красильникову К.И.

Директор



Э.М. Меладзе

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Петрозаводский филиал

18.06.2018

№ 120-253

УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом директора  
№ 361/к от 18.06.2018г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

---

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**ПФ СМК РД 7.3.116-2018**

Экз.№ 3

Копия № \_\_\_\_\_

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО юридическим отделом Филиала
2. ВВЕДЕНО впервые
3. УТВЕРЖДЕНО приказом директора Филиала № 369/к от 18.06.2018г.
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 5 лет

## Содержание

<b>1</b>	<b>Область применения</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Обозначения и сокращения</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность и полномочия</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Порядок создания, организации работы Комиссии</b> .....	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Порядок принятия решения Комиссии</b> .....	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>Изменения</b> .....	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>Согласование, хранение и рассылка</b> .....	<b>7</b>
	Лист согласования .....	8
	Лист ознакомления .....	9
	Лист регистрации изменений .....	10
	Лист учета периодических проверок .....	11

## 1 Область применения

Настоящее Положение определяет порядок создания и полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

СМК ДП 4.2.02-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями;

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

## 3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**Филиал** - Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

**Комиссия** – комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**УПР** – учебно-производственная работа;

**ВР** – воспитательная работа.

## 4 Ответственность и полномочия

4.1 Настоящее положение утверждается директором Филиала или уполномоченным лицом.

4.2 Ответственность за реализацию данного Положения несет директор Филиала.

4.3 Ответственность за соответствие положений настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет инженер по качеству.

Запрещается несанкционированное копирование документа

## **5 Общие положения**

5.1 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

5.2 Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Филиала.

## **6 Порядок создания, организации работы Комиссии**

6.1 Комиссия создается из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Филиала. В составе Комиссии должен состоять не менее 3 членов.

6.2 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется 3 коллегиальными органами управления (студенческим советом Филиала, родительским советом Филиала, педагогическим советом Филиала). После делегирования представителей соответствующими советами Филиала, состав Комиссии утверждается приказом директора Филиала.

6.3 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.4 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.5 Заседания Комиссии осуществляются по мере необходимости (по факту поступления обращений), но не реже одного раза в течение одного учебного полугодия, и не чаще одного раза в месяц.

6.6 Комиссия рассматривает поступившие от участников образовательных отношений обращения (жалобы, заявления, предложения) в течение 10-20 рабочих дней. Обращение подается в письменной произвольной форме на имя председателя Комиссии.

В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

## **7 Порядок принятия решений Комиссии**

7.1 Комиссия принимает решения на заседаниях. Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало  $\frac{3}{4}$  членов Комиссии.

7.2 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

7.3 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращений по существу.

7.4 Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

7.5 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения администрацией Филиала, в том числе вследствие издания локального нормативного акта (в том числе приказа), Комиссия принимает решение об отмене данного решения администрации Филиала (отмене или изменении локального нормативного акта, отмене или изменении приказа) и указывает срок исполнения.

Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы лица, обратившегося с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

7.6 Решение Комиссии оформляется протоколом.

7.7 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

7.8 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **8 Изменения**

Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производится в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и регистрируется в «Листе регистрации изменений».

## 9 Согласование, хранение и рассылка

9.1 Согласование настоящего Положения осуществляется заместителем директора филиала по СПО, заместителем директора филиала по УПР, заместителем директора филиала по ВР, начальником юридического отдела, председателем первичной профсоюзной организации сотрудников Филиала, председателем студенческого совета, председателем совета родителей несовершеннолетних обучающихся и оформляется в «Листе согласования».

9.2 Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.


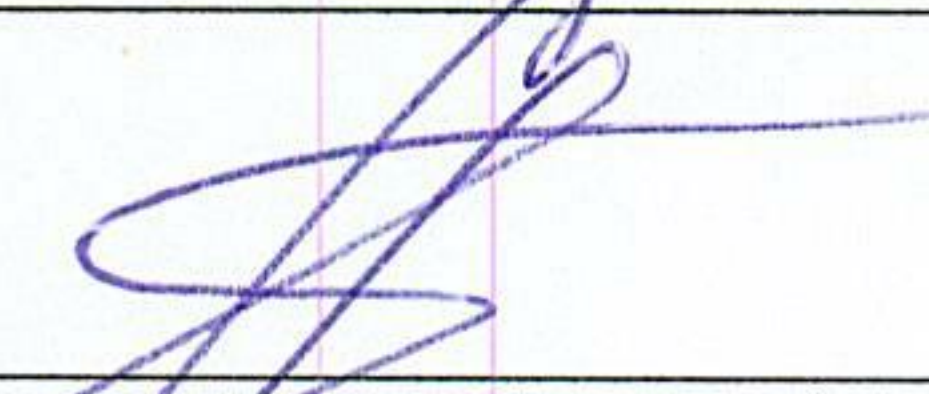
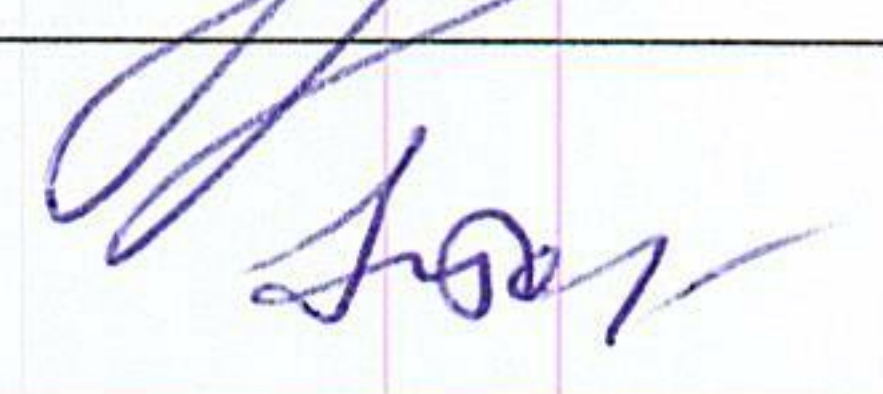
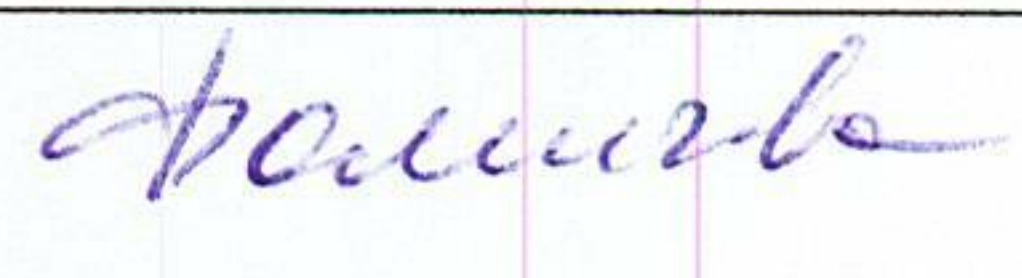
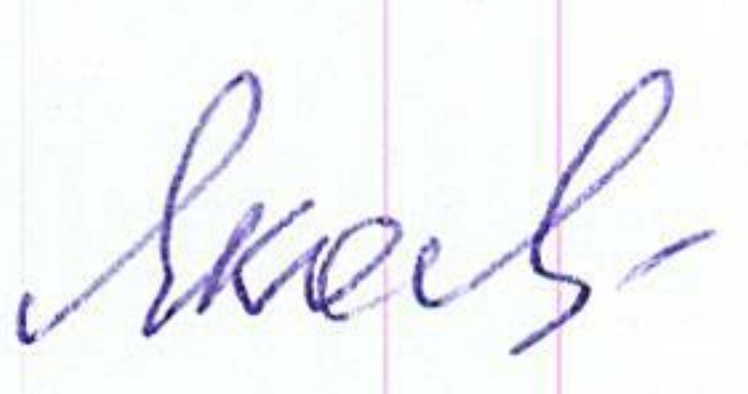
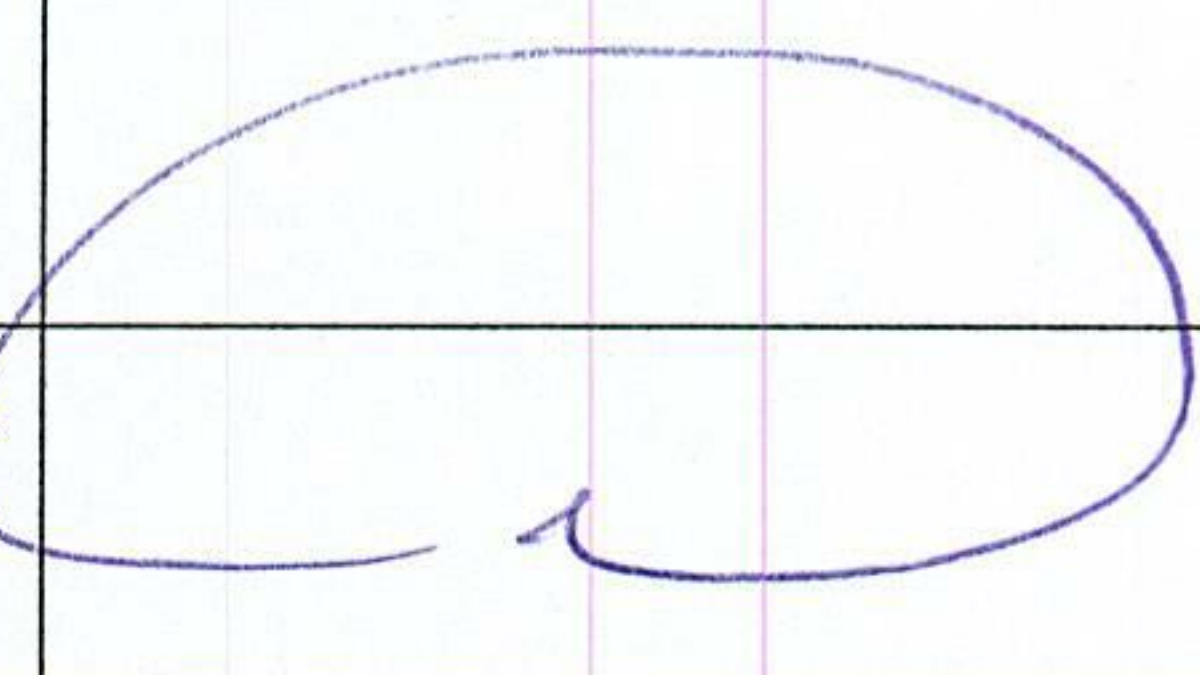
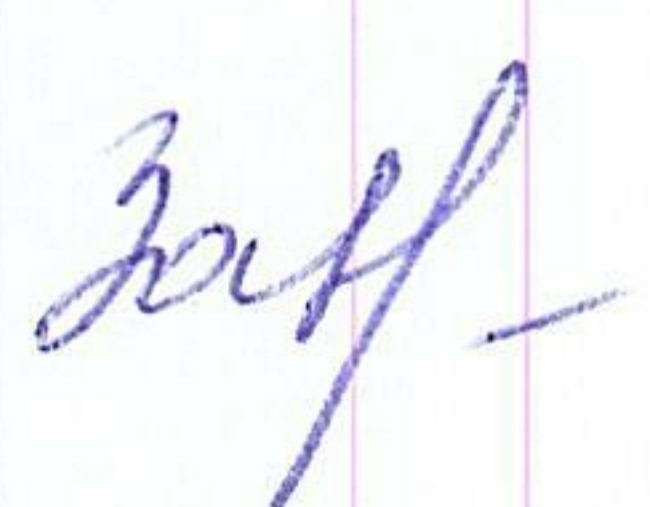
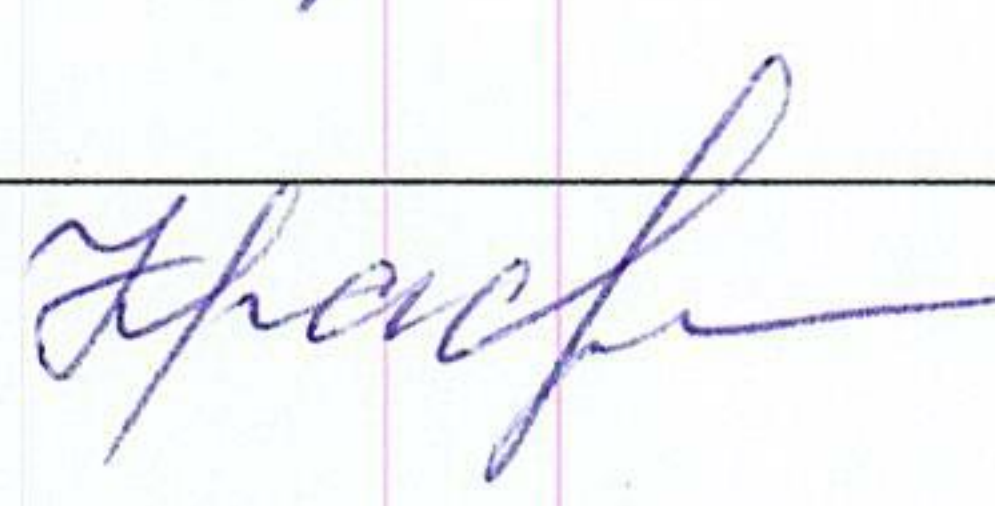
9.3 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инженера по качеству.

9.4 Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

9.5 Рассылка рабочих экземпляров производится заместителю директора филиала по СПО, заместителю директора филиала по УПР, заместителю директора филиала по ВР, инженеру по качеству, начальнику отдела кадров, начальнику юридического отдела.



Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по СПО	М.Г. Дмитриев	07.06.2018	
Заместитель директора по УПР	Л.А. Химич	07.06.2018	
Заместитель директора по ВР	Н.А. Резегина	07.06.2018	
Начальник юридического отдела	Ю.Н. Фомичева	07.06.2018	
Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников Филиала	Г.Б. Яковцева	07.06.2018	
Председатель студенческого совета	Е.В. Горбунов	07.06.2018	
Председатель совета родителей несовершеннолетних обучающихся	М.В. Занфирова	07.06.2018	
Нормоконтроль	К.И. Красильникова	07.06.2018	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись



